

**Հավելված 1**  
**Հաստատված է**  
**«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և**  
**սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի**  
**2020թ՝ մայիսի 27-ի Գիտական խորհրդի թիվ — որոշմամբ**  
**Գիտական խորհրդի նախագահ՝ Դավիթ Խիթարյան**

**Կ Ա Ր Գ**  
**«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ**  
**ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ**  
**ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. «Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի (այսուհետ՝ Ինստիտուտ) բակալավրիատի շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման կարգով (այսուհետ՝ Կարգ) կարգավորվում են Ինստիտուտի բակալավրիական կրթության ձևով (առկա, հեռակա) շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների ձևավորման, ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպման և անցկացման, ինչպես նաև ատեստավորման արդյունքների բողոքարկման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Սույն կարգի իրավական հիմքերն են Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2017 թվականի նոյեմբերի 07-ի «Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման կարգը հաստատելու և Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2011 թվականի հոկտեմբերի 31-ի N 1197-Ն հրամանն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N 1282-Ն հրամանը, Ինստիտուտի կանոնադրությունը և այլ իրավական ակտերը:

3. Սույն կարգի դրույթները տարածվում են Ինստիտուտի բակալավրի բոլոր մասնագիտություններով և կրթական ծրագրերով կրթություն ստացող բակալավրի շրջանավարտների վրա:

**2. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ**

4. Ամփոփիչ ատեստավորումը շրջանավարտի գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգումն է, որն իրականացվում է բակալավրի ավարտական աշխատանքի պաշտպանության միջոցով:

5. Ավարտական աշխատանքի թեմաները կազմում են թողարկող

(մասնագիտական) ամբիոնները, որոնք քննարկվում և հաստատվում են Ինստիտուտի ֆակուլտետի խորհրդում: Ավարտական աշխատանքի թեման և ղեկավարը հաստատվում են ավարտական ուստարվա առաջին կիսամյակում:

6. Բակալավրի ավարտական աշխատանքները ղեկավարի գրավոր կարծիքի առկայությամբ, ենթակա են գրախոսման, ընդ որում՝ ներքին կամ արտաքին գրախոսի կողմից: Ավարտական աշխատանքների գրախոսման համար հրավիրվում են արտադրության, գիտական հիմնարկների և այլ հաստատությունների համապատասխան մասնագետները, որոնց կազմը, ամբիոնի վարիչի ներկայացմամբ, հաստատվում է ամբիոնի նիստում:

7. Այն ուսանողները, որոնք նախորդող տարիներին չեն մասնակցել ամփոփիչ ատեստավորմանը, կարող են դիմում գրել ընթացիկ ուսումնական տարվա ամփոփիչ ատեստավորումից առնվազն 2 շաբաթ առաջ Ինստիտուտի ռեկտորի անունով:

Այն շրջանավարտները, որոնց ուսումնառության տարում ամփոփիչ ատեստավորումը եղել է քննությունների տեսքով, կամ իրավունք են ունեցել հանձնել կամ ավարտական աշխատանք, կամ քննություն, հանձնում են քննություն, իսկ մնացած դեպքերում (ավարտական աշխատանքի վերահանձնում, չպաշտպանած ավարտական աշխատանքի պաշտպանություն) հանձնում են՝ ավարտական աշխատանք: Քննության հարցաշարերը ամբիոնների կողմից շրջանավարտներին տրամադրվում է ամփոփիչ ատեստավորումից առնվազն 1 շաբաթ առաջ: Շրջանավարտների քննությունները անցկացվում են ավարտական աշխատանքների պաշտպանությունների ընթացքում:

### **3. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԸ**

8. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը (նախագահ և անդամներ) կազմավորվում է ըստ որակավորման մակարդակների, յուրաքանչյուր մասնագիտության կամ կրթական ծրագրի գծով՝ ուսուցման բոլոր ձևերի համար:

9. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահին, ֆակուլտետի ղեկանի ներկայացմամբ, նշանակում է Ինստիտուտի ռեկտորը՝ համապատասխան ոլորտի (բնագավառի) գործընկեր կազմակերպությունների, գերատեսչությունների, ակադեմիական հաստատությունների գիտական աստիճան և/կամ կոչում ունեցող մասնագետներից, ովքեր Ինստիտուտի աշխատողներ չեն և նախորդող երեք տարիների ընթացքում չեն եղել տվյալ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ:

10. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմը հաստատում է Ինստիտուտի ռեկտորը՝ ամփոփիչ ատեստավորումից առնվազն երեք շաբաթ առաջ:

11. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում կարող են ընդգրկվել տվյալ ոլորտի գործատուների և ակադեմիական հաստատությունների ներկայացուցիչներ, համապատասխան ֆակուլտետի (ինստիտուտի, կենտրոնի, դպրոցի) ղեկավարը կամ նրա տեղակալը, ամբիոնների վարիչները, պրոֆեսորադասախոսական կազմի ներկայացուցիչներ: Ամփոփիչ ատեստավորման

հանձնաժողովի նիստերն արձանագրում է քարտուղարը, ով տվյալ հաստատության աշխատակից է և հանձնաժողովի անդամ չէ: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմի առնվազն 50 տոկոսը պետք է լինեն ոչ տվյալ հաստատության աշխատակիցներ:

12. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում Ինստիտուտի ռեկտորի հրամանով նշանակվում է փոխարինող՝ հանձնաժողովի կազմից:

13. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2017 թվականի նոյեմբերի 07-ի 1282-Ն հրամանով և սույն կարգով:

14. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գործառույթներն են՝

1) ստուգել շրջանավարտի պատրաստվածության մակարդակի համապատասխանությունը կրթական ծրագրով սահմանված նպատակներին և վերջնարդյունքներին,

2) կայացնել որոշում ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով շրջանավարտին որակավորում շնորհելու (կամ չշնորհելու) և նրան բարձրագույն կրթության համապատասխան դիպլոմ տալու (կամ չտալու) վերաբերյալ,

3) մշակել և ներկայացնել առաջարկություններ տվյալ մասնագիտությամբ մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման վերաբերյալ:

15. Յուրաքանչյուր ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքի ժամանակացույցը, որը համաձայնեցվում է հանձնաժողովի նախագահի հետ, ֆակուլտետի ղեկանի ներկայացմամբ հաստատում է Ինստիտուտի ռեկտորը, և ավարտական աշխատանքների պաշտպանությունից առնվազն երկու շաբաթ առաջ տեղեկացվում է շրջանավարտներին:

#### **4. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ**

16. Ամփոփիչ ատեստավորման թույլատրվում են այն շրջանավարտները, ովքեր ավարտել են բարձրագույն կրթական ծրագրով ուսուցումը և կուտակել են համապատասխան կրեդիտներ: Ամփոփիչ ատեստավորման ենթակա շրջանավարտների ցանկը ֆակուլտետի ղեկանի ներկայացմամբ (հիմք՝ ֆակուլտետի խորհրդի որոշում) հաստատվում է Ինստիտուտի ռեկտորի հրամանով: Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունն անցկացվում է ուսումնական պլանով սահմանված ժամկետներում:

17. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունն անցկացվում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բաց նիստում՝ հանձնաժողովի կազմի երկու երրորդից ոչ պակաս անդամների ներկայության դեպքում: Նախագահի կամ նրան փոխարինողի ներկայությունը պարտադիր է: Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունից առաջ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին ներկայացվող փաստաթղթերի ցանկը սահմանում է Ինստիտուտի ռեկտորը:

18. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության ընթացակարգային

պահանջների համաձայն՝ ամփոփիչ ատեստավորման ընթացքն արձանագրվում և ձայնագրվում է: Ձայնագրությունը պահպանվում է արդյունքները հրապարակելուց հետո 6 ամիս:

**Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության ընթացակարգը՝**

19. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունն անց է կացվում ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բաց նիստի ժամանակ, կազմի ոչ պակաս, քան 2/3-ի մասնակցությամբ: Նախագահի կամ նրան փոխարինողի ներկայությունը պարտադիր է:

20. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստից առաջ քարտուղարը բոլոր անդամներին բաժանվում է բակալավրի շրջանավարտների մասին տեղեկությունը, որոնց պաշտպանությունը պլանավորված է տվյալ նիստի համար, ինչպես նաև ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների բլանկները, տեղեկագրերը:

21. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի քարտուղարը հանձնաժողովի ներկայացուցիչին է փոխանցում ղեկավարի կարծիքը, գրախոսությունը, որը հանձնաժողովի ներկայացուցիչներին և ներկաներին տեղեկացնում է աշխատանքի թեման, շրջանավարտի ազգանուն, անուն, հայրանունը և ղեկավարի ազգանուն, անուն, հայրանունը, գիտական ղեկավարի կարծիքը:

22. Շրջանավարտը ներկայացնում է իր ատենաճառը, որը կարող է տևել մինչև 15 րոպե:

23. Ավարտական աշխատանքի բովանդակությունը ներկայացնելուց հետո շրջանավարտին հարցեր տալու և պատասխանների համար հանձնաժողովի անդամների համար տրվում է միջև 20 րոպե ժամանակ:

24. Ընթերցվում է գրախոսությունը (գրախոսի բացակայության դեպքում այն ընթերցում է հանձնաժողովի ներկայացուցիչը): Շրջանավարտին տրվում է հնարավորություն արձագանքելու գրախոսի դիտողություններին և առաջարկություններին, աշխատանքի վերաբերյալ հանձնաժողովի անդամները տալիս են հարցեր և ստանում բակալավրի շրջանավարտի պատասխանները, կազմակերպվում է մտքերի փոխանակում, որից հետո նախագահը հայտարարում է աշխատանքի պաշտպանության ավարտը:

25. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության արդյունքները գնահատվում են «գերազանց», «լավ», «բավարար», «անբավարար»՝ ըստ ինստիտուտում ընդունված գնահատման սանդղակի: Գնահատականները հայտարարվում են նույն օրը՝ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը կազմելուց հետո՝ մեկ ժամվա ընթացքում:

26. Հիմք ընդունելով ավարտական աշխատանքի պաշտպանության դրական («բավարար», «լավ», «գերազանց») արդյունքների վերաբերյալ արձանագրությունը՝

ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կայացնում է որոշում շրջանավարտին համապատասխան որակավորում շնորհելու և նրան բարձրագույն կրթության դիպլոմ տալու մասին:

27. Բացասական («անբավարար») արդյունքի դեպքում շրջանավարտին որակավորում չի շնորհվում և բարձրագույն կրթության դիպլոմ չի տրվում:

28. Գերազանցության դիպլոմ տրվում է ամփոփիչ ատեստավորումը «գերազանց» գնահատականով հանձնած այն շրջանավարտներին, ովքեր ապահովել են միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) առավելագույն արժեքի 90 %-ը:

29. Ավարտական ատեստավորման աշխատանքի պաշտպանության արդյունքները գնահատվում են կրեդիտավարկանշային միավորներով, թվային և տառային համարժեքներով և հայտարարվում են նույն օրը ԱԱՀ նիստերի քաղվածքները պատշաճ կերպով ձևակերպելուց հետո:

30. Շրջանավարտի ավարտական աշխատանքի գնահատումն իրականացվում է 100 միավորանոց սանդղակով՝ համաձայն սահմանված չափանիշների և դրանց համապատասխան չափորիշիչների.

- 1) աշխատանքի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը՝ 20 միավոր,
- 2) աշխատանքի իրականացումը և արդյունքները՝ 30 միավոր,
- 3) աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը՝ 20 միավոր,
- 4) աշխատանքի հրապարակային պաշտպանությունը՝ 30 միավոր:

31. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են հանձնաժողովի փակ նիստում: Շրջանավարտի ավարտական աշխատանքի գնահատականը որոշվում է հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի կողմից նշանակված գնահատականների միջին թվաբանականով:

32. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բոլոր որոշումները արձանագրվում են քարտուղարի կողմից: Արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և նիստին մասնակցած անդամները:

33. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությանը թույլատրված, բայց չներկայացած կամ «անբավարար» գնահատված շրջանավարտին թույլատրվում է նոր պաշտպանություն՝ հաջորդ ուսումնական տարվա ավարտին կամ հետագա տարիներին՝ սույն կարգի 7-րդ կետով նախատեսված կարգով և ժամկետներում:

34. Հարգելի պատճառներով ավարտական աշխատանքները չպաշտպանած անձանց (փաստաթղթով հաստատված բժշկական վկայություններ կամ այլ բացառիկ դեպքեր) հնարավորություն է տրվում ավարտական աշխատանքը պաշտպանել: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հավելյալ նիստերը կազմակերպվում են ինստիտուտի կողմից սահմանված ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան հարգելի պատճառներով ավարտական աշխատանքները չպաշտպանած անձի կողմից դիմում ներկայացնելուց հետո՝ հանձնաժողովի գործունեության հրամանագրված ողջամիտ ժամկետներում:

35. Երկու և ավելի հաստատությունների կողմից իրականացվող համատեղ

կրթական ծրագրերի շրջանավարտների համար կարող է կազմակերպվել համատեղ ամփոփիչ ատեստավորում՝ հաստատությունների միջև նախապես փոխհամաձայնեցված և համապատասխան պայմանագրով հաստատագրված ընթացակարգերով՝ պահպանելով սույն կարգի կանոնները:

36. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի հաշվետվությունը հանձնաժողովի նախագահի ներկայացմամբ քննարկվում է Ինստիտուտի գիտական խորհրդում և մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման ուղղությամբ արված առաջարկությունների հետ միասին ամփոփիչ ատեստավորման ավարտից հետո երկշաբաթյա ժամկետում ներկայացվում է ՀՀ կրթության և գիտության նախարարություն:

## **5. ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ**

37. Շրջանավարտն իրավունք ունի ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովից պահանջելու լրացուցիչ մեկնաբանություններ իր գնահատականի վերաբերյալ:

38. Գնահատականի վերաբերյալ շրջանավարտի բողոքն ընդունվում և դիտարկվում է միայն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կողմից ընթացակարգային խախտումների առկայության դեպքում: Շրջանավարտը կարող է բողոքարկել ավարտական աշխատանքի գնահատականը ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կողմից արդյունքները հրապարակելուց հետո 1 ժամվա ընթացքում: Գրավոր բողոքը ներկայացվում է հանձնաժողովի նախագահին, որի քննարկումը կազմակերպվում է նույն օրը:

39. Գրավոր բողոքի քննարկմանը մասնակցում են բուհի վարչական անձնակազմի, սովյալ հանձնաժողովի անդամ չհանդիսացող աշխատակիցը և հաստատության ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչը, որոնց թեկնածությունները նախապես հաստատվում են հաստատության ղեկավարի կողմից:

40. Շրջանավարտի ներկայությամբ լսվում է պատասխանի ձայնագրությունը:

41. Բողոքարկման արդյունքում բաց քվեարկությամբ, հանձնաժողովի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, կայացվում է որոշում՝

- ա) գնահատականը թողնել անփոփոխ,
- բ) գնահատականը բարձրացնել:

42. Ընդունված որոշման վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրվում է հանձնաժողովի նախագահի, Ինստիտուտի վարչական անձնակազմի, ուսանողական խորհրդի ներկայացուցչի և շրջանավարտի կողմից:

43. Կայացված որոշմանն անհամաձայնություն հայտնելու դեպքում գրավոր

ներկայացվում է հատուկ կարծիք, որը կցում է արձանագրությանը:

44. Գնահատականի փոփոխման դեպքում արձանագրությունների հատուկ մատյանում կատարվում է հատուկ գրառում:

45. Ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունից «անբավարար» գնահատական ստացած շրջանավարտին՝ իր ցանկությամբ տրվում է սահմանված ձևի ակադեմիական տեղեկանք, որը տրվում է անվճար, շրջանավարտի կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից դիմումը ներկայացնելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

## **6. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

46. Սույն կարգն ընդունվում, նրանում լրացումներ և փոփոխություններ կատարվում են Ինստիտուտի գիտական խորհրդի որոշմամբ:

47. Սույն կարգն ուժի մեջ է մտնում Գիտական խորհրդի կողմից հաստատվելուց անմիջապես հետո:

## **7. ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

48. Սույն կարգի 7-րդ դրույթի պահանջները տարածվում են մինչև սույն կարգի ուժի մեջ մտնելը ծագած հարաբերությունների վրա միայն այն դեպքում, եթե շրջանավարտները չեն հանձնել ավարտական աշխատանքները կամ ավարտական աշխատանքները ենթակա են վերահինձման, և եթե չի անցել ավարտական աշխատանքի արդիականությունը:

Ձև 1

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N\_\_\_ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ  
ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԻ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_թ.

կայացած նիստի (ժամը\_\_\_\_\_րոպեից մինչև ժամը\_\_\_\_\_րոպեն)  
Շրջանավարտ \_\_\_\_\_ (ազգ.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ թեմայով ավարտական

Մասնակցում էին՝

նախագահ \_\_\_\_\_ անդամներ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(յուրաքանչյուր ավարտական աշխատանքի պաշտպանությանը  
հատկացվում է առանձին թերթ)։

Ավարտական աշխատանքը կատարվել է \_\_\_\_\_

ղեկավարությամբ

խորհրդատու(ներ) \_\_\_\_\_ Ամփո

ա) \_\_\_\_\_ ֆակուլտետի ղեկանատի 20 թ.

\_\_\_\_\_ տեղեկանքը շրջանավարտի հանձնած

քննությունների, ստուգարքների և ուսումնական պլանի պահանջների

կատարման մասին:



բ) Հաշվարկային-բացատրագիրը \_\_\_\_\_ էջ \_\_\_\_\_ : գ) Ավարտա

դ) Ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ ղեկավարի կարծիքը

\_\_\_\_\_ :

ե) Ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ գրախոսականը \_\_\_\_\_ : զ) Համառոտ եզր

Կատարված ավարտական աշխատանքի մասին (\_\_\_\_\_րոպե)  
հաղորդումից հետո, շրջանավարտին տրվել են հետևյալ հարցերը՝

1. \_\_\_\_\_

(հարց տվող անձի ազգանունը, հարցի

բովանդակությունը)

2. \_\_\_\_\_

(հարց տվող անձի ազգանունը, հարցի

բովանդակությունը)

### **Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումը**

1. Համարել, որ շրջանավարտ

կատարել և պաշտպանել է ավարտական աշխատանքը «\_\_\_\_\_» գնահատականով

2. Շնորհել

որակավորում

\_\_\_\_\_ մասնագիտությամբ:

3. Հանձնել դիպլոմ

(գերազանցության)

4. Նշել, որ \_\_\_\_\_

ԱԱՀ նախագահ \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

(անուն,

ազգանուն)

ԱԱՀ անդամներ (անուն, ազգանուն)

1. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

2. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

3. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

4. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

5. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

6. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

Քարտուղար, անուն, ազգանուն և պաշտոն \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն N\_\_\_\_  
ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ  
ՆԻՍՏԻ

(լրացվում է յուրաքանչյուր ամփոփիչ ատեստավորման քննության ժամանակ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_թ.

կայացած նիստի (ժամը \_\_\_\_\_րոպեից մինչև ժամը \_\_\_\_\_րոպեն) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ առարկայի ամփոփիչ քննություն հանձնելու  
մասին

(Ֆակուլտետ և մասնագիտություն)

Քննվող շրջանավարտ

(ազգանուն, անուն, հայրանուն) Հարցեր

1.

2.

3.

4.

Շրջանավարտին տրված հարցերի ընդհանուր բնութագիրը

Ընդունել, որ շրջանավարտը հանձնել է ամփոփիչ քննությունը \_\_\_\_\_  
գնահատականով:

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների հատուկ կարծիքը

Նախագահ՝ \_\_\_\_\_(ստորագրություն)

Ամփոփիչ ատեստավորման

1. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

հանձնաժողովի անդամներ՝

2. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

3. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

3. \_\_\_\_\_(ստորագրություն)

**Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն Ն** \_\_\_\_\_

**ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ**

**ՆԻՍՏԻ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_թ.

**Ատեստավորման բոլոր քննությունները հանձնած շրջանավարտներին  
որակավորում շնորհելու մասին**

Մասնակցությամբ՝

Նախագահ \_\_\_\_\_

անդամներ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. Շրջանավարտ**

\_\_\_\_\_ (ազգանուն, անուն, հայրանուն)

հանձնել է ամփոփիչ ավարտական քննություններ հետևյալ գնահատականով՝ 1. \_\_\_\_\_

(քննական առարկայի անվանումը)

(գնահատական)

(հանձնման ամսաթիվը)

2. \_\_\_\_\_

(քննական առարկայի անվանումը)

(գնահատական)

(հանձնման ամսաթիվը)

3. \_\_\_\_\_

(քննական առարկայի անվանումը)

(գնահատական)

(հանձնման ամսաթիվը)

Ընդունել, որ շրջանավարտ \_\_\_\_\_

հանձնել է

\_\_\_\_\_ (ազգանուն, անուն, հայրանուն)

\_\_\_\_\_ մասնագիտության համար

ուսումնական

ծրագրով նախատեսված ամփոփիչ ատեստավորման քննական բոլոր  
ատարկաները:

\_\_\_\_\_ -ին շնորհել

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_որակավորում:

\_\_\_\_\_

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների մասնավոր կարծիքը

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Տալ դիպլոմ

\_\_\_\_\_

(գերազանցության, ոչ գերազանցության)

2. Շրջանավարտ

\_\_\_\_\_

(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

և այլն

ԱԱՀ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ \_\_\_\_\_(ստորագրություն)

ԱԱՀ ԱՆԴԱՄՆԵՐ՝ 1. \_\_\_\_\_(ստորագրություն)

2. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

3. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

4. \_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

Քարտուղարի ստորագրությունը \_\_\_\_\_



**ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ**

«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ»  
հիմնադրամի

« \_\_\_\_\_ » մասնագիտության «\_ \_\_\_\_\_» կրթական ծրագրի առկա ուսուցման բակալավրիատի (ավարտական աշխատանքների) և պաշտպանության ամփոփիչ հանձնաժողովի

Հանձնաժողովի նախագահ/անդամ (ընդգծել)՝ ազգանուն, անուն, հայրանուն, գիտ. աստիճան, կոչում \_\_\_\_\_

N	Ուսանողի ԱԱՀ	Ավարտական աշխատանքի թեմայի վերնագիրը	Գնահատման գործոնների միավորը			
			I	II	III	IV

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ՝ \_\_\_\_\_  
(ստորագրություն)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամ՝ \_\_\_\_\_  
(ստորագրություն)

\_\_\_\_\_  
(ստորագրություն)

\_\_\_\_\_  
(ստորագրություն)

Ծանոթություն՝

- i. աշխատանքի բովանդակությունը՝ \_\_\_\_\_%
- ii. աշխատանքի ինքնուրույնության աստիճանը՝ \_\_\_\_\_%

III. աշխատանքի ներկայացման որակը`\_%

IV. տրված հարցերի և դիտողությունների պատասխանների ամբողջականությունը և խորությունը`\_\_\_\_\_%