

**Հաստատված է**  
**«Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և**  
**սպորտի պետական ինստիտուտ» հիմնադրամի**  
**Գիտական խորհրդի**  
**2020թ. մարտի 12-ի թիվ 11 որոշմամբ**  
**Խորհրդի նախագահ՝ Դավիթ Խիթարյան**

ստորագրություն

**ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**  
**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ**  
**ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ**

**ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ, ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ**

**Ի.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ հիմնադրամի (այսուհետև՝ ՀՖԿՍՊԻ) մասնագիտության կրթական ծրագրերում ընդգրկված դասընթացների դասալսումների կազմակերպման, անցկացման և գնահատման կանոնակարգը (այսուհետև՝ Կանոնակարգ) սահմանում է ՀՖԿՍՊԻ-ում դասալսումների նպատակներն ու խնդիրները, դրանց կազմակերպման, անցկացման, արդյունքների վերլուծության և քննարկման գործընթացները:
2. Կանոնակարգը մշակված է ՀՀ «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքների և ՀՖԿՍՊԻ-ի կանոնադրության հիման վրա:
3. Սույն Կանոնակարգը հաստատում և դրանում փոփոխություններ է կատարում ՀՖԿՍՊԻ-ի Գիտական խորհուրդը:

**2. ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

**4. Դասալսումների նպատակներն են՝**

- 1) դասախոսությունների, գործնական և այլ պարապմունքների ձևերի կազմակերպման ու դասավանդման մեթոդների արդյունավետության գնահատումը,
- 2) դասավանդման որակի գնահատումն ու բարելավման առաջարկությունների ներկայացումը,

- 3) պրոֆեսորադասախոսական կազմի (այսուհետ՝ ՊԴ կազմ) մասնագիտական զարգացմանը օժանդակումը,
- 4) դասավանդողների դասավանդման մեթոդների, ժամանակակից տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառման արդյունավետության գնահատումը,
- 5) ուսանողակենտրոն ուսուցման խթանումը,
- 6) դասախոսների արդյունքում դասավանդման լավագույն փորձի բացահայտումն ու տարածումը:

#### **5. Դասախոսների խնդիրներն են՝**

- 1) Ուսումնասիրել և գնահատել դասավանդման մեթոդների արդյունավետությունն ու համապատասխանությունը ուսումնառության վերջնարդյունքներին,
- 2) վերհանել դասավանդողի մասնագիտական և մանկավարժական կարիքները,
- 3) գնահատել դասավանդողի կողմից բարեվարքության և ակադեմիական ազնվության պահպանումը:

### **3. ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ**

6. Դասախոսները ըստ կազմակերպման ձևի կարող են լինել պլանավորված և չպլանավորված:

7. Դասալսման ենթակա դասերի հիմնական տեսակներն են՝

1) Բաց դաս, որն անցկացվում է դասավանդման փորձի ուսումնասիրման ու լավագույն փորձի տարածման, դասավանդման և ուսումնառության նոր մեթոդներ ներդնելու նպատակով:

2) Փոխադարձ դասախոսներ իրականացվում են ուսումնառության գործընթացի կազմակերպման արդյունավետությունը գնահատելու, դասավանդողների միջև դասավանդման փորձի փոխանակման, դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության հարցում համագործակցային միջավայր ստեղծելու համար:

3) Դասախոսություն (գործնական, լաբորատոր դասեր) իրականացվում են դասավանդողների մասնագիտական և մանկավարժական որակական ցուցանիշները գնահատելու և դրանց զարգացումը ապահովելու, կրթական միջավայրի կարիքները վերհանելու, ուսումնառության գործընթացի խնդիրները բացահայտելու և դրանց նպատակային լուծումներ առաջարկելու համար:

### **4. ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՃԱԽԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

8. Պլանավորված դասալսումներ կազմակերպելու համար ուսումնական տարվա սկզբին ամբիոնները, ֆակուլտետները, Ուսումնագիտական վարչությունը (այսուհետ՝ ՈՒԳՎ) քննարկում և կազմում են դասալսումների ժամանակացույցը: Պլանավորված դասալսումներ անցկացվում են յուրաքանչյուր դասավանդողի մոտ յուրաքանչյուր կիսամյակում նվազագույնը մեկ անգամ: Դասալսումների ժամանակացույցերը կազմվում են տարեկան կտրվածքով՝ ուսումնական տարին սկսելուց երկու շաբաթ առաջ:

9. Չպլանավորված դասալսումները կարող են կազմակերպվել հաստատված ժամանակացույցից դուրս՝ առանց դասախոսին նախապես իրազեկելու:

10. Կրկնակի դասալսումները կազմակերպվում են սույն ընթացակարգի 6-րդ կետի 20-րդ ենթակետի 20.3-ի դրսևորման դեպքում:

11. Փոխադարձ դասալսումները համարվում են պլանավորված և անցկացվում են ամբիոնի վարիչի և ամբիոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի կողմից:

12. Դասալսումներն անցկացվում են հաստատված ժամանակացույցի համաձայն և գնահատվում են Հավելված 1-ում ներկայացված ձևաթերթով: Դասալսումներից յուրաքանչյուրի համար կիրառվում է գնահատման առանձին ձևաթերթ:

13. Դասալսումների անցկացման նպատակով ուսումնական տարին սկսելուց երկու շաբաթ առաջ ձևավորվում է դասալսում իրականացնող հանձնախումբ: Հանձնախումբը կազմված է երեքից հինգ անդամից:

14. Հանձնախմբի կազմում ընդգրկվում են 1 անդամ պրոֆեսորադասախոսական կազմից, 1 անդամ որակի ապահովման բաժնից, 1 անդամ ուսումնագիտական վարչությունից, ինչպես նաև՝ անհրաժեշտության դեպքում հրավիրված արտաքին փորձագետ(ներ) և գործատուներ:

15. Հանձնախմբի կազմը փոփոխական է: Այն ձևավորվում է յուրաքանչյուր դասալսման համար առանձին՝ դասալսումների ժամանակացույցը հաստատելուց առնվազն մեկ շաբաթ հետո:

16. Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտորը հաստատում է դասալսումների իրականացման հանձնախմբի կազմը և ժամանակացույցը:

## **5. ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆԱԽՄԲԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ**

17. Դասալսումն իրականացնող հանձնախմբի անդամները պետք է՝

1) ծանոթ լինեն սույն Կանոնակարգի Հավելվածում 1-ում, Հավելված 2-ում ներկայացված դասալսումների անցկացման և արդյունքների վերլուծման օրինակելի ձևաչափերին,

2) նախապես ծանոթանան մասնագիտության կրթական ծրագրին, դասընթացի ծրագրում ներկայացված դասի նպատակներին ու խնդիրներին, թեմային և ուսումնական նյութերին,

3) պահպանեն մասնագիտական էթիկայի կանոնները՝ ժամանակին ներկայանան դասալսման և չխոչընդոտեն դասի բնականոն ընթացքը:

4) հանձնախմբի անդամը պետք է ունենա դասավանդման առնվազն 10-ը տարվա փորձ:

## **6. ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒՄԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՈՒՄԸ**

18. Հանձնախմբի անդամները դասալսումների արդյունքները լրացնում են Հավելված 2-ի գնահատման մատրիցայում՝ գնահատման սահմանված սանդղակի կիրառմամբ, կատարում արդյունքների որակական վերլուծություն:

19. Դասալսումներից հետո արդյունքները քննարկվում են ամբիոնի, այնուհետև՝ ֆակուլտետի նիստում: Ամբիոնի նիստին դասավանդողը կարող է ներկայացնել հիմնավորված առարկություններ այն դիտողությունների վերաբերյալ, որոնց հետ համաձայն չէ: Գրավոր առարկությունները կցվում են դասալսումների նյութերին:

20. Քննարկման արդյունքում հանձնախումբը ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝

20.1. գնահատել լավ,

20.2. գնահատել բավարար,

20.3. գնահատել անբավարար,

21. Բոլոր դասալսումների արդյունքները վերլուծվում և գնահատվում են ՈՒԳՎ-ի կողմից: Դասալսման արդյունքների հիման վրա արվում են թերությունների շտկման, ինչպես նաև՝ դասավանդման լավագույն փորձի ներդրման առաջարկություններ:

22. Դասալսումների արդյունքների քննարկման վերաբերյալ ամբիոնների նիստերի արձանագրությունների քաղվածքներն ու որոշումներն ըստ անհրաժեշտության ներկայացվում են ՀՖԿՍՊԻ-ի գիտական խորհրդին, ֆակուլտետի խորհրդին և Որակի ապահովման բաժնին:

23. Դասալսումների արդյունքները հաշվի են առնվում ՊԴ կազմի մասնագիտական զարգացման և դրան ուղղված վերապատրաստումների ուղղությունների ու թեմաների ընտրության ժամանակ:

24. Դասալսումների վերլուծության արդյունքների հիման վրա կարող են տրամադրվել խորհրդատվություններ, որոնք բխում են ՊԴ կազմի մասնագիտական զարգացման և ՀՖԿՍՊԻ-ի ուսումնական գործընթացի բարելավման անհրաժեշտությունից:

25. Տրամադրված խորհրդատվությունների իրականացումը ստուգելու նպատակով դասալսումները կարող են կրկնվել տվյալ ուսումնական տարում:

26. Դասալսումների արդյունքները հաշվի են առնվում ՊԴ կազմի հետ աշխատանքային պայմանագիր (վերա)կնքելիս կամ աշխատանքային պայմանագրում փոփոխություններ կատարելիս:

Հավելված 1

**ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ  
ՁԵՎԱԹԵՐԹ  
Դասի տեսակը՝ դասախոսություն**

Առարկայի անվանումը \_\_\_\_\_

Դասալսման ամսաթիվը « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Ֆակուլտետը \_\_\_\_\_

Մասնագիտության կրթական ծրագրի անվանումը \_\_\_\_\_

Ամբիոնը \_\_\_\_\_

Կուրսը/խումբը \_\_\_\_\_ Ուսանողների քանակը \_\_\_\_\_

Դասին ներկա գտնվող ուսանողների թիվը \_\_\_\_\_

<b>Դասալսողի տվյալները</b>	
Անուն, ազգանուն, հայրանուն	
Գիտական աստիճան, կոչում՝ առկայության դեպքում	
Զբաղեցրած պաշտոնը	
<b>Դասավանդողի տվյալները</b>	
Անուն, ազգանուն, հայրանուն	
Գիտական աստիճան, կոչում՝ առկայության դեպքում	
Զբաղեցրած պաշտոնը	

Հետևյալ սանդղակի կիրառմամբ գնահատեք դասի կազմակերպման, անցկացման, բովանդակության համապատասխանությունը այն չափանիշներին, որոնք սահմանված են դասի գնահատման ձևաթերթում:

(1) լիովին չի համապատասխանում

- (2) չի համապատասխանում
- (3) չի համապատասխանում օբյեկտիվ պատճառներով
- (4) համապատասխանում է՝ որոշ վերապահումով
- (5) լիովին համապատասխանում է

**Դասի անցկացման գնահատումը կատարվում է համապատասխան սանդղակում հերկյալ նշումով՝ V:**

	<b>Չափանիշ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 *</b>	<b>Միջին գնահատական</b>
	<b>I. Կողմնորոշում</b>						
<b>1.</b>	Ներկայացնում է տվյալ դասի թեմայի նպատակների ու խնդիրների համապատասխանությունը առարկայի վերջնարդյունքներին						
	<b>II. Բովանդակություն</b>						
<b>2.1</b>	Դասախոսության թեմայի արդիականությունը						
<b>2.2</b>	Նյութը շարադրում է ուսանողի համար պարզ և հասկանալի՝ պահպանելով տրամաբանական կապը նախորդ և հաջորդ թեմաների հետ						
<b>2.3</b>	Դասը զուգակցվում է երկխոսություններով, ուսանողների հարցերով						
	<b>III. Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներ</b>						
<b>3.1</b>	Կիրառում է դասավանդման նորարարական մեթոդներ և հնարքներ						
<b>3.2</b>	Թեմային առնչվող գիտական առաջադեմ տեսությունների և/կամ տեսակետների, պրակտիկ օրինակների ներկայացում և քննարկում						
<b>3.3</b>	Կիրառում է ժամանակակից տեխնիկական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաներ						
<b>3.4</b>	Կիրառված համապատասխան մեթոդները թույլ են տալիս հասնել նպատակին						
	<b>IV. Ուսանողների ներգրավվածություն</b>						
<b>4.1</b>	Դասախոսը խթանում է ինտերակտիվ ուսուցումը, քննադատական մտածողությունը						
<b>4.2</b>	Դասախոսը ապահովում է ուսանողների հավասարաչափ ներգրավումը քննարկումների մեջ						
	<b>Չափանիշ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Միջին գնահատական</b>

\* (1) լիովին չի համապատասխանում  
 (2) չի համապատասխանում  
 (3) չի համապատասխանում օբյեկտիվ պատճառներով  
 (4) համապատասխանում է՝ որոշ վերապահումով  
 (5) լիովին համապատասխանում է

	<b>V. Վերաբերմունք</b>						
5.1	Ուսանողների մոտ առաջացնում է հետաքրքրություն առարկայի հանդեպ						
5.2	Դասի ժամանակ դրսևորում է բարյացակամ վերաբերմունք						
	<b>VI. Ամփոփում</b>						
6.1	Դասի ավարտին առաջարկում է հարցեր տալ						
3.2	Պատասխանում է հարցերին						
6.3	Թեմայի ավարտին դասախոսը կատարում է ամփոփում՝ ներկայացնելով հաջորդ դասախոսության հետ կապը						
6.4	Դասին հատկացված ժամանակի կառավարում						
7	<b>Դասի ուժեղ կողմերը(առավելությունները)</b>						
8.	<b>Դասի թույլ կողմերը (թերությունները)</b>						
9.	<b>Դասալսողի կողմից ներկայացվող բարելավման առաջարկություններն ու եզրակացությունները</b>						

**ԴԱՍԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ  
ՁԵՎԱԹԵՐԹ  
Դասի տեսակը՝ գործնական**

Առարկայի անվանումը \_\_\_\_\_

Դասալսման ամսաթիվը « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Ֆակուլտետը \_\_\_\_\_

Մասնագիտության կրթական ծրագրի անվանումը \_\_\_\_\_

Ամբիոնը \_\_\_\_\_

Կուրսը/խումբը \_\_\_\_\_ Ուսանողների քանակը \_\_\_\_\_

Դասին ներկա գտնվող ուսանողների թիվը \_\_\_\_\_

<b>Դասալսողի տվյալները</b>	
Անուն, ազգանուն, հայրանուն	
Գիտական աստիճան, կոչում՝ առկայության դեպքում	
Զբաղեցրած պաշտոնը	
<b>Դասավանդողի տվյալները</b>	
Անուն, ազգանուն, հայրանուն	
Գիտական աստիճան, կոչում՝ առկայության դեպքում	
Զբաղեցրած պաշտոնը	



Հետևյալ սանդղակի կիրառմամբ գնահատեք գործնական դասի կազմակերպման, անցկացման, բովանդակության համապատասխանությունը այն չափանիշներին, որոնք սահմանված են գործնական դասի գնահատման ձևաթերթում:

- (1) լիովին չի համապատասխանում
- (2) չի համապատասխանում
- (3) չի համապատասխանում օբյեկտիվ պատճառներով
- (4) համապատասխանում է՝ որոշ վերապահումով
- (5) լիովին համապատասխանում է

**Դասի անցկացման գնահատումը կատարվում է համապատասխան սանդղակում հետևյալ նշումով՝ V:**

	Չափանիշ	1	2	3	4	5*	Միջին գնահատական
	<b>I. Կողմնորոշում</b>						
1.1	Ներկայացնում է գործնական առաջադրանքի ու խնդիրների համապատասխանությունը դասընթացի վերջնարդյունքներին						
1.2	Բացատրում է թեմայի նպատակը և ակնկալվող արդյունքները						
	<b>II. Բովանդակություն</b>						
2.1	Դասի սկզբում հստակեցնում է գործնական առաջադրանքը						
2.2	Դասը զուգակցվում է երկխոսություններով, ուսանողների հարցերով						
2.3	Գործնական դասի թեմային առնչվող հանձնարարությունների օգտակարությունը						
	<b>III. Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներ</b>						
3.1	Կիրառում է դասավանդման նորարարական մեթոդներ և հնարքներ						
3.2	Կիրառում է ուսանողակենտրոն մեթոդներ ու մոտեցումներ (համագործակցային/ ինտերակտիվ, թիմային, անհատական և այլն)						
3.3	Կրթական և տեղեկատվական ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառում						
3.4	Կիրառված մեթոդները թույլ են տալիս հասնել						

\* (1) լիովին չի համապատասխանում  
 (2) չի համապատասխանում  
 (3) չի համապատասխանում օբյեկտիվ պատճառներով  
 (4) համապատասխանում է՝ որոշ վերապահումով  
 (5) լիովին համապատասխանում է

	նպատակին						
	<b>IV. Ուսանողների ներգրավվածություն</b>						
4.1	Խթանում է ուսանողների ինքնուրույն, ստեղծարար և քննադատական մտածողության զարգացումը						
4.2	Դասախոսը ապահովում է ուսանողների հավասարաչափ ներգրավումը քննարկումների մեջ						
4.3	Ստեղծում է մրցակցային միջավայր						
4.4	Գնահատում է սահմանված չափանիշներին համապատասխան						
	<b>V. Վերաբերմունք</b>						
5.1	Դասի ժամանակ դրսևորում է բարյացակամ վերաբերմունք						
5.2	Գործնական դասին մոտիվացնում է ուսանողներին						
	<b>VI. Ամփոփում</b>						
6.1	Դասի ավարտին պատասխանում է ուսանողների հարցերին						
6.2	Թեմայի ավարտին դասախոսը կատարում է ամփոփում՝ ներկայացնելով հաջորդ դասի հետ կապը						
6.3	Դասին հատկացված ժամանակի կառավարում						
7.	<b><i>Դասի ուժեղ կողմերը (առավելությունները)</i></b>						
8.	<b><i>Դասի թույլ կողմերը (թերությունները)</i></b>						
9.	<b><i>Դասախոսի կողմից ներկայացվող բարելավման առաջարկություններն ու եզրակացությունները</i></b>						

**ԴԱՍԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ  
ՁԵՎԱԹԵՐԹ**

**Դասի տեսակը՝ լաբորատոր պարապմունք**

Առարկայի անվանումը \_\_\_\_\_

Դասալսման ամսաթիվը « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Ֆակուլտետը \_\_\_\_\_

Մասնագիտության \_\_\_\_\_ կրթական \_\_\_\_\_ ծրագրի \_\_\_\_\_ անվանումը \_\_\_\_\_

Ամբիոնը \_\_\_\_\_

Կուրսը/խումբը \_\_\_\_\_ Ուսանողների քանակը՝ \_\_\_\_\_

Դասին ներկա գտնվող ուսանողների թիվը \_\_\_\_\_

<b>Դասալսողի տվյալները</b>	
Անուն, ազգանուն, հայրանուն	
Գիտական աստիճան, կոչում՝ առկայության դեպքում	
Զբաղեցրած պաշտոնը	
<b>Դասավանդողի տվյալները</b>	
Անուն, ազգանուն, հայրանուն	
Գիտական աստիճան, կոչում՝ առկայության դեպքում	
Զբաղեցրած պաշտոնը	

Հետևյալ սանդղակի կիրառմամբ գնահատեք լաբորատոր դասի կազմակերպման, անցկացման, բովանդակության համապատասխանությունը այն չափանիշներին, որոնք սահմանված են գործնական դասի գնահատման ձևաթերթում:

- (1) լիովին չի համապատասխանում
- (2) չի համապատասխանում
- (3) չի համապատասխանում՝ օբյեկտիվ պատճառներով
- (4) համապատասխանում է՝ որոշ վերապահումով
- (5) լիովին համապատասխանում է

**Դասի անցկացման գնահատումը կատարվում է համապատասխան սանդղակում հետևյալ նշումով՝ V:**

	Չափանիշ	1	2	3	4	5*	Միջին գնահատական
	<b>I. Կողմնորոշում</b>						
1.1	Ներկայացնում է լաբորատոր դասի նպատակների ու խնդիրների համապատասխանությունը դասընթացի վերջնարդյունքներին						
1.2	Լաբորատոր աշխատանքից առաջ բացատրում է ուսանողներին, թե ինչ է իրենցից ակնկալվում/պահանջվում						
1.3	Հստակ բացատրում է լաբորատոր աշխատանքին վերաբերող ընթացակարգային հարցերը						
	<b>II. Բովանդակություն</b>						
2.1	Դասի սկզբում հստակեցնում է առաջադրանքը						
2.2	Լաբորատոր թեմային առնչվող հանձնարարությունների օգտակարություն						
2.3	Դասը զուգակցվում է երկխոսություններով, ուսանողների հարցերով						
	<b>III. Մեթոդներ</b>						
3.1	Կիրառում է ուսանողակենտրոն մեթոդներ ու մոտեցումներ (համագործակցային/ ինտերակտիվ, թիմային, անհատական և այլն)						
3.2	Կրթական և տեղեկատվական ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառում						
3.3	Կիրառված համապատասխան մեթոդները թույլ են տալիս հասնել նպատակին						
	<b>IV. Ուսանողների ներգրավվածություն</b>						

\*(1) լիովին չի համապատասխանում  
 (2) չի համապատասխանում  
 (3) չի համապատասխանում օբյեկտիվ պատճառներով  
 (4) համապատասխանում է՝ որոշ վերապահումով  
 (5) լիովին համապատասխանում է

4.1	Էսթանում է ուսանողների ինքնուրույնությունը, խնդրի/առաջադրանքի լուծման պրպտումները						
4.2	Դասախոսը ապահովում է ուսանողների հավասարաչափ ներգրավումը քննարկումների մեջ						
4.3	Ստեղծում է մրցակցային միջավայր						
	<b>V. Վերաբերմունք</b>						
5.1	Ուսանողների մոտ առաջացնում է հետաքրքրություն առարկայի հանդեպ						
5.2	Դասի ժամանակ դրսևորում է բարյացակամ վերաբերմունք						
	<b>VI. Ամփոփում</b>						
6.1	Դասի ավարտին պատասխանում է ուսանողների հարցերին						
6.2	Սպառիչ պատասխաններ է տալիս ուսանողների հարցերին						
6.3	Թեմայի ավարտին դասախոսը կատարում է ամփոփում՝ ներկայացնելով հաջորդ դասի հետ կապը						
6.4	Դասին հատկացված ժամանակի կառավարում						
7.	<b>Դասի ուժեղ կողմերը (առավելությունները)</b>						
8.	<b>Դասի թույլ կողմերը (թերությունները)</b>						
9.	<b>Դասալսողի կողմից ներկայացվող բարելավման առաջարկություններն ու եզրակացությունները</b>						

Դասալսումների արդյունքների վերլուծության նպատակները և խնդիրները

**1. Դասալսումների արդյունքների վերլուծության նպատակներն են՝**

- ✓ բացահայտել ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կարիքները, խնդիրներն ու թերությունները,
- ✓ ապահովել դասավանդման մեթոդների համապատասխանությունը կրթական վերջնարդյունքներին,
- ✓ տարածել դասավանդման լավագույն փորձը,
- ✓ նպաստել ուսանողակենտրոն միջավայրի ձևավորմանը,
- ✓ բարելավել ուսումնառության և դասավանդման որակը:

**2. Դասալսումների արդյունքների վերլուծության խնդիրներն են՝**

- ✓ դասընթացի վերջնարդյունքների և դասի նպատակների ու խնդիրների համապատասխանության ստուգումը,
- ✓ դասավանդողի մասնագիտական և մանկավարժական կարիքների վերհանումը,
- ✓ դասավանդման մեթոդների, ժամանակակից տեղեկատվական և հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառման արդյունավետության գնահատումը,
- ✓ դասավանդման առաջատար փորձի տարածումը:

**3. Վերլուծության օբյեկտներն են՝**

4. Դասավանդողները, ուսումնառողները, կիրառվող մեթոդները, ուսումնական նյութերը, ուսումնական միջավայրը:

Դասալսումների արդյունքների ամփոփ գնահատումը կատարվում է հետևյալ սանդղակի կիրառմամբ՝

(5) համարել դրական

(4) համարել լավ

(3) համարել բավարար

(1-2) համարել բացասական

**ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ /ՁԵՎԱԶԱՓ /**

**Դասի տեսակը՝ դասախոսություն**

**1. Դասախոսումների քանակական տվյալների արդյունքների ամփոփում/**

**Գնահատման մատրիցա**

Չափանիշ(ներ)	Դասախոսի Ա.Ա.Հ Առարկայի անվանումը					
<b>I. Կողմնորոշում</b>						
1.1	Ներկայացնում է տվյալ դասի նպատակների ու խնդիրների համապատասխանությունը դասընթացի վերջնարդյունքներին					
1.2	Բացատրում է թեմայի/նյութի նպատակը և ակնկալվող արդյունքները					
<b>II. Բովանդակություն</b>						
2.1	Դասի թեմայի արդիականությունը					
2.2	Նյութը շարադրում է ուսանողի համար պարզ և հասկանալի՝ պահպանելով տրամաբանական կապը նախորդ և հաջորդ թեմաների հետ					
2.3	Դասը զուգակցվում է երկխոսություններով, ուսանողների հարցերով					
<b>III. Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներ</b>						
3.1	Կիրառում է դասավանդման նորարարական մեթոդներ և հնարքներ					
3.2	Թեմային առնչվող գիտական առաջադեմ տեսությունների և/կամ տեսակետների, պրակտիկ օրինակների ներկայացում և քննարկում					
3.3.	Կիրառում է ժամանակակից տեխնիկական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաներ					
3.4	Կիրառված համապատասխան մեթոդները թույլ են տալիս հասնել նպատակին					
<b>IV. Ուսանողների ներգրավվածություն</b>						

4.1	Դասախոսը խթանում է ինտերակտիվ ուսուցումը, քննադատական մտածողությունը					
4.2	Դասախոսը ապահովում է ուսանողների հավասարաչափ ներգրավումը քննարկումների մեջ					
	<b>V. Վերաբերմունք</b>					
4.3	Ուսանողների մոտ առաջացնում է հետաքրքրություն առարկայի հանդեպ					
4.4	Դասի ժամանակ դրսևորում է բարյացակամ վերաբերմունք					
	<b>VI. Ամփոփում</b>					
4.5	Դասի ավարտին առաջարկում է հարցեր տալ					
4.6	Պատասխանում է հարցերին					
4.7	Թեմայի ավարտին դասախոսը կատարում է ամփոփում՝ ներկայացնելով հաջորդ թեմայի հետ կապը					
4.8	Դասին հատկացված ժամանակի կառավարում					

2. Դասի կազմակերպման ընդհանուր բնութագիրը /նշել ուժեղ և թույլ կողմերը/ -----
3. Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների համառոտ նկարագրություն -----
4. Կիրառված մեթոդի արդյունավետությունը -----
5. Նորարարական փորձի նկարագրությունը -----
6. Դասալսումների վերլուծության արդյունքները՝ որպես լավագույն փորձի տարածում ----
7. Դաս/դասերի ուժեղ կողմերը (առավելությունները) -----
8. Դաս/Դասերի թույլ կողմերը (թերությունները) -----
9. Դասալսողների կողմից արված բարելավման առաջարկություններն ու եզրակացությունները

---



---



---



---



---



**ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ ՁԵՎԱԶԱՓ**

**Դասի տեսակը՝ գործնական/ սեմինար**

**1. Դասալսումների քանակական տվյալների արդյունքների ամփոփում/**

**Գնահատման մատրիցա**

Չափանիշ		Դասախոսի Ա.Ա.Հ Առարկա	Դասախոսի Ա.Ա.Հ Առարկա	Դասախոսի Ա.Ա.Հ Առարկա	Դասախոսի Ա.Ա.Հ Առարկա	Դասախոսի Ա.Ա.Հ Առարկա	Դասախոսի Ա.Ա.Հ Առարկա
<b>I. Կողմնորոշում</b>							
1.1	Ներկայացնում է գործնական առաջադրանքի խնդիրների համապատասխանությունը դասընթացի վերջնարդյունքներին						
1.2	Բացատրում է թեմայի նպատակը և ակնկալվող արդյունքները						
<b>II. Բովանդակություն</b>							
2.1	Դասի սկզբում հստակեցնում է գործնական առաջադրանքը						
2.2	Դասը զուգակցվում է երկխոսություններով, ուսանողների հարցերով						
2.3	Գործնական դասի թեմային առնչվող հանձնարարությունների օգտակարությունը						
<b>III. Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներ</b>							
3.1	Կիրառում է դասավանդման նորարարական մեթոդներ և հնարքներ						
3.2	Կիրառում է ուսանողակենտրոն մեթոդներ ու մոտեցումներ (համագործակցային/ ինտերակտիվ, թիմային, անհատական և այլն)						
3.3	Կրթական և տեղեկատվական ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառում						
3.4	Կիրառված մեթոդները թույլ են տալիս հասնել						

	նպատակին						
	<b>IV. Ուսանողների ներգրավվածություն</b>						
4.1	Խթանում է ուսանողների ինքնուրույն, ստեղծարար և քննադատական մտածողության զարգացումը						
4.2	Դասախոսը ապահովում է ուսանողների հավասարաչափ ներգրավումը քննարկումների մեջ						
4.3	Ստեղծում է մրցակցային միջավայր						
4.4	Գնահատում է սահմանված չափանիշներին համապատասխան						
	<b>V. Վերաբերմունք</b>						
5.1	Դասի ժամանակ դրսևորում է բարյացակամ վերաբերմունք						
5.2	Գործնական դասին մոտիվացնում է ուսանողներին						
	<b>VI. Ամփոփում</b>						
6.1	Դասի ավարտին պատասխանում է ուսանողների հարցերին						
6.2	Թեմայի ավարտին դասախոսը կատարում է ամփոփում՝ ներկայացնելով հաջորդ դասի հետ կապը						
6.3	Դասին հատկացված ժամանակի կառավարում						
7.	<b>Դասի ուժեղ կողմերը (առավելությունները)</b>						
8.	<b>Դասի թույլ կողմերը (թերությունները)</b>						
9.	<b>Դասախոս(ների) կողմից ներկայացվող բարելավման առաջարկություններն ու եզրակացությունները</b>						



**ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ ՁԵՎԱԶԱՓ**

**Դասի տեսակը՝ լաբորատոր պարապմունք**

**1. Դասալսումների քանակական տվյալների արդյունքների ամփոփում**

**Գնահատման մատրիցա**

<b>Չափանիշ</b>		<b>Դասախտոսի Ա.Ա.&lt; Ատարկա</b>	<b>Դասախտոսի Ա.Ա.&gt; Ատարկա</b>	<b>Դասախտոսի Ա.Ա.&lt; Ատարկա</b>	<b>Դասախտոսի Ա.Ա.&gt; Ատարկա</b>	<b>Դասախտոսի Ա.Ա.&lt; Ատարկա</b>	<b>Դասախտոսի Ա.Ա.&gt; Ատարկա</b>
	<b>I. Կողմնորոշում</b>						
1.1	Ներկայացնում է լաբորատոր դասի նպատակների ու խնդիրների համապատասխանությունը դասընթացի վերջնարդյունքներին						
1.2	Լաբորատոր աշխատանքից առաջ բացատրում է ուսանողներին, թե ինչ է իրենցից ակնկալվում/պահանջվում						
1.3	Հստակ բացատրում է լաբորատոր աշխատանքին վերաբերող ընթացակարգային հարցերը						
	<b>II. Բովանդակություն</b>						
2.1	Դասի սկզբում հստակեցնում է առաջադրանքը						
2.2	Լաբորատոր թեմային առնչվող հանձնարարությունների օգտակարություն						
2.3	Դասը զուգակցվում է երկխոսություններով, ուսանողների հարցերով						
	<b>III. Մեթոդներ</b>						
3.1	Կիրառում է ուսանողակենտրոն մեթոդներ ու մոտեցումներ (համագործակցային/ինտերակտիվ, թիմային, անհատական և այլն)						
3.2	Կրթական և տեղեկատվական ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառում						
3.3	Կիրառված համապատասխան մեթոդները թույլ են տալիս հասնել նպատակին						
	<b>IV. Ուսանողների ներգրավվածություն</b>						
4.1	Խթանում է ուսանողների ինքնուրույնությունը,						

	խնդրի/առաջադրանքի լուծման պրպտումները						
4.2	Դասախոսը ապահովում է ուսանողների հավասարաչափ ներգրավումը քննարկումների մեջ						
4.3	Ստեղծում է մրցակցային միջավայր						
	<b>V. Վերաբերմունք</b>						
5.1	Ուսանողների մոտ առաջացնում է հետաքրքրություն առարկայի հանդեպ						
5.2	Դասի ժամանակ դրսևորում է բարյացակամ վերաբերմունք						
	<b>VI. Ամփոփում</b>						
6.1	Դասի ավարտին պատասխանում է ուսանողների հարցերին						
16.	Սպառիչ պատասխաններ է տալիս ուսանողների հարցերին						
17.	Թեմայի ավարտին դասախոսը կատարում է ամփոփում՝ ներկայացնելով հաջորդ դասի հետ կապը						
18.	Դասին հատկացված ժամանակի կառավարում						

2. **Լաբորատոր դասի կազմակերպման ընդհանուր բնութագիրը /նշել ուժեղ և թույլ կողմերը/** -----

3. **Դասին կիրառված ուսումնառության մեթոդների արդյունավետությունը** -----

4. **Լաբորատոր դասի անցկացման նորարարական փորձի նկարագրությունը**-----

5. **Դասալսումների վերլուծության արդյունքները՝ որպես լավագույն փորձի փարածում**

6. **Դաս/ դասերի ուժեղ կողմերը (առավելությունները)** -----

7. **Դաս/դասերի թույլ կողմերը (թերությունները)** -----

8. **Դասալսողների կողմից արված բարելավման առաջարկություններն ու եզրակացությունները**

---

---

---

---

---

---

---

---

---