

к приказу Министра финансов Республики Армения

от2019 года № -А

Типовая форма

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Настоящий текст объявления утвержден решением Комиссии по запросу котировок от "день" "месяц" 20 года "номер решения" и публикуется согласно статье 27 Закона Республики Армения "О закупках"

Код запроса котировок ____ GHTsDzB ____ / ____

Заказчик _____, находящийся по адресу: _____
(наименование заказчика) (адрес заказчика)

объявляет запрос котировок, который проводится одним этапом, посредством системы электронных закупок Armepps (www.armepps.am).

Участнику, отобранному по итогам запроса котировок, в установленном порядке будет предложено заключить договор на предоставление услуг по разработке программного обеспечения веб-сайтов и внутренних сетей (далее — договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом,

организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в запросе котировок.

Квалификационные критерии, предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в запросе котировок, а также участникам, и представляемые для оценки таких критериев документы установлены приглашением на настоящую процедуру.

Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение.

Для получения приглашения на запрос котировок в бумажной форме необходимо обратиться к заказчику до ____ часов ____-го дня со дня опубликования настоящего объявления. При этом для получения приглашения в бумажной форме заказчику должно быть представлено письменное заявление. Заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в бумажной форме (или в случае представления вместе с заявлением копии выданного банком документа, подтверждающего уплату ____ драмов РА, которые не могут превышать размер производимых расходов на копирование и доставку приглашения¹) в первый рабочий день, следующий за получением такого требования. (Платеж необходимо внести на счет _____²).

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

¹Указанная в скобках фраза исключается, если за предоставление приглашения не предусматривается платеж; в противном случае слово "бесплатно" исключается из предложения.

²Указанное в скобках предложение исключается, если за предоставление приглашения не предусматривается платеж.

Неполучение приглашения не ограничивает права участника на участие в настоящей процедуре.

Заявки на запрос котировок необходимо подать в электронной форме, посредством системы электронных закупок Armpers (www.armpers.am), до ____ часов _____ дня с даты опубликования настоящего объявления. Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться в электронной форме, посредством системы электронных закупок Armpers, в ____ часов на _____ день со дня опубликования настоящего объявления.

Жалобы относительно настоящей процедуры должны быть поданы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками по адресу: ул. Мелик-Адамяна 1, Ереван. Обжалование осуществляется в порядке, установленном приглашением на настоящий запрос котировок. Для подачи жалобы требуется плата в размере 30 000 (тридцать тысяч) драмов РА, которая должна быть перечислена на казначейский счет № 900008000482, открытый на имя Министерства финансов Республики Армения.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можете обратиться к секретарю Оценочной комиссии

имя, фамилия

Телефон _____

Электронная почта _____

Заказчик _____

наименование

Утверждено

Решением Оценочной комиссии запроса котировок

№ от 20 г.

под кодом ___GHTsDzB___/___

"Наименование Заказчика"

ПРИГЛАШЕНИЕ

НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ УСЛУГ
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЕБ-САЙТОВ И
ВНУТРЕННИХ СЕТЕЙ для нужд ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АРМЕНИИ

Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку, просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие приглашению заявки подлежат отклонению.

Если вы не зарегистрированы в системе электронных закупок, но желаете принять участие в данной процедуре, то для подачи заявки необходимо саморегистрироваться в системе Arters (www.arters.am). Условия регистрации в системе установлены в руководстве пользователя «Экономического оператора» системы электронных закупок Arters, размещенного в подразделе «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу www.procurement.am.

*Руководство доступно по следующей ссылке:
http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/:*

Вместе с этим, при вводе заявки в систему электронных закупок Arters (www.arters.am) (далее — система) необходимо следовать руководству по закупкам, осуществляемым в электронной форме подраздела «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу www.procurement.am.

*Руководство доступно по следующей ссылке:
http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner*

*- при возникновении вопросов и проблем, связанных с системой,
Вы можете обратиться к заказчику, а также в Министерство финансов РА (далее также уполномоченный орган) по адресу: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 1 (телефон: (+37411) 28-93-20):*

Регистрация в системе, а также подача заявки -бесплатно.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРИГЛАШЕНИЯ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ

УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЕБ-САЙТОВ И ВНУТРЕННИХ СЕТЕЙ для нужд ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АРМЕНИИ

ЧАСТЬ I.

1. Характеристика предмета закупки
2. Требования к праву участника на участие, квалификационные критерии и порядок их оценки
3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение
4. Порядок подачи заявки
5. Ценовое предложение заявки
6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва
7. Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов
8. Заключение договора
9. Обеспечение договора
10. Объявление процедуры несостоявшейся

11. Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

ЧАСТЬ II.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. Общие положения
2. Заявка на процедуру
3. Приложения № 1-6

Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению о запросе котировок, проводимом под кодом ---GHTsDzB---/--- (далее — процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), "Порядка осуществления закупок в электронной форме", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 386-N от 6 апреля 2017 года, и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной "наименование заказчика" (далее — заказчик) процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать все зарегистрированные в системе лица, независимо от того, являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или

лицом без гражданства.

Для регистрации в системе в качестве участника лицо заходит на интернет-сайт, действующий по адресу www.armeps.am, и заполняет соответствующую требуемую информацию, после чего для подтверждения регистрации в систему вводится полученная посредством электронной почты комбинация цифр и (или) букв. После верного ввода указанной информации лицо считается зарегистрированным в системе участником, о чем автоматически получает уведомление. Регистрация участника автоматическим способом считается недействительной, если в течение 30 календарных дней со дня регистрации в системе он не входит в систему или входит в систему, однако не вводит в систему информацию. В этом случае осуществляется новый процесс регистрации.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии "адрес электронной почты".

ЧАСТЬ I

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

1.1. Предметом закупки является приобретение "Наименование предмета закупки" (далее — также услуга) для нужд "Наименование заказчика", которые сгруппированы в "Количество лотов" лоты:

| Номера лотов | Наименование лота |
|---------------------|---|
| 1 | " <u>Наименование лота предмета закупки № 1</u> " |
| 2 | " <u>Наименование лота предмета закупки № 2</u> " |
| ... | ... |

Технические характеристики услуги, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 3 к настоящему Приглашению.

Для предоставления предусмотренных настоящим Приглашением услуг требуются следующие лицензии³:

по следующим сферам "сфера лицензирования"

| Номера лотов | Вид требуемой лицензии (виды требуемых лицензий) |
|---------------------|---|
| 1 | 2 |
| 1 | " <u>Наименование требуемой лицензии</u> " |
| 2 | " <u>Наименование требуемой лицензии</u> " |
| ... | ... |

³Предусматривается Приглашением, если применимо.

1.2. В рамках настоящей процедуры на основании предложения отобранного участника будет предоставлена предоплата в указанных ниже размере и сроках:

| Предоставление предоплаты | |
|--|--------------------------|
| максимальный размер (драмов РА) | срок (месяц, год) |
| | |
| | |

При этом предоплата будет предоставлена отобранному участнику на условиях, установленных пунктом 9.3 части 1 настоящего Приглашения, а погашение предоплаты будет осуществлено в порядке, установленном заключаемым договором.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВУ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

1) которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;

2) которые на день подачи заявки имеют просроченные обязательства по контролируемым налоговым органом доходам в размере до одного процента от представленного ими ценового предложения, но не превышающие пятьдесят тысяч драмов Республики Армения;

3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взятничестве и за

предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке снята или погашена;

4) в отношении которых в течение одного года, предшествующего дню подачи заявки, имеется вынесенный в установленном законом порядке необжалуемый административный акт за антиконкурентное соглашение или злоупотребление доминирующим положением в сфере закупок;

5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;

6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.2. части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3. Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу

(одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов;

2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:

а. участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б. лицом, имеющим возможность predeterminedлять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются

взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность predeterminedлять решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом predeterminedлять его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность predeterminedлять решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4. Участник должен иметь требуемые для исполнения предусмотренных

заключаемым договором обязательств:

- 1) профессиональный опыт,
- 2) технические средства,
- 3) финансовые средства,
- 4) трудовые ресурсы.

2.5. Предъявляемые к участнику:

1) квалификационный критерий "Профессиональный опыт" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. участник по заявке представляет утвержденное им объявление о наличии опыта исполнения аналогичного (однотипного) договора.

По смыслу настоящей процедуры аналогичным является факт предоставления _____ услуг (в случае закупок услуг по экспертизе проектной документации и техническому надзору, необходимых для выполнения дорожно-строительных работ, группы хозяйственной деятельности устанавливаются с учетом вида предмета закупки).

б. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает требование, предусмотренное настоящим подпунктом;

2) квалификационный критерий "Технические средства" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии технических средств, необходимых для исполнения заключаемого договора;

б. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает требование, предусмотренное настоящим подпунктом;

3) квалификационный критерий "Финансовые средства" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии финансовых средств, необходимых для исполнения заключаемого договора;

б. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает требование, предусмотренное настоящим подпунктом;

4) квалификационный критерий "Трудовые ресурсы" устанавливается и оценивается в следующем порядке:

а. участник представляет в заявке утвержденное им объявление о наличии трудовых ресурсов, необходимых для исполнения заключаемого договора-указав количество сотрудников, посредством которых участник должен обеспечить выполнение контракта.;

б. квалификация участника по части этого критерия оценивается удовлетворительно, если последний обеспечивает требование, предусмотренное настоящим подпунктом.

2.6. Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения агентского договора. Стороной агентского договора не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре.

2.7. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом). В подобном случае:

1) при оценке заявки учитывается то, что квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим Приглашением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору;

2) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может

подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру. В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно;

3) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ

3.1. Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право посредством системы требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия посредством системы предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснения публикуется в системе и в подразделе "Объявления относительно разъяснений приглашений" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее — бюллетень) без указания данных участника, совершившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения. При этом

участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4. В приглашение могут быть внесены изменения минимум за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок. В течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменения, в системе и в бюллетене публикуется объявление о внесении изменений и условиях их предоставления.

3.5. При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в системе и в бюллетене объявления об этих изменениях.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Для участия в настоящей процедуре участник посредством системы подает заявку в Комиссию. Заявка — это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

Участник может подать заявку как для каждого лота, так и для нескольких или всех лотов⁴.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

Порядок подготовки заявки описан в части 2 настоящего Приглашения — в инструкции по подготовке заявок на запрос котировок.

⁴Если процедура в лотах, то первым шагом в поле "Заявка" в Системе необходимо заранее отметить тот лот или лоты, на который (которые) участник подает заявку, после чего только заполнить остальные поля, иначе документы заявки не будут вскрыты при оценке. Настоящее предложение исключается из приглашения, если процедура закупки не организуется по лотам.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать посредством системы не позднее, чем "окончательный срок подачи заявок" часов "—" -го дня с даты опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру. Заявки, поданные по истечении окончательного срока подачи заявок, не принимаются системой.

4.3. В заявке участник представляет:

1) утвержденное им заявление-объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения, которое включает:

а) объявление о соответствии своих данных требованиям права на участие, установленным настоящим приглашением;

б) объявление о соответствии своих данных квалификационным критериям, установленным настоящим приглашением

в) объявление об отсутствии злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры

г) объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязанных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций, имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;

д) данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности. При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа. При этом, если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим абзацем информация, которая после вскрытия заявок автоматически

опубликовывается в системе, одновременно публикуется в бюллетене вместе с объявлением о решении заключить договор;

е) учетный номер налогоплательщика и адрес электронной почты участника

2) утвержденное им ценовое предложение;

3) копию предусмотренной настоящим Приглашением лицензии (вкладыша)⁵;

4) копию агентского договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если заключаемый договор будет исполняться через агентство;

5) копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

При этом в случае участия в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом)

- при оценке заявки учитывается, что квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать квалификационным требованиям, установленным приглашением - по обязательствам, взятым данным членом в соответствии с этим договором,,

- ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подавать отдельную заявку на данную процедуру. В случае несоблюдения требования настоящего абзаца на заседании по вскрытию заявок отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и отдельно представленные заявки;

- если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

⁵если настоящим приглашением предусмотрено такое требование

4.4. Предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия.

4.5. Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

5. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ

5.1. Предлагаемая цена помимо стоимости услуги включает также расходы по части транспортировки, страхования, пошлин, налогов, иных платежей и не может быть ниже их себестоимости. Расчет предлагаемой цены должен быть представлен в заявке, посредством системы.

5.2. Участник представляет ценовое предложение в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются. Если по части данной сделки участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в представляемом ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей выплате по части данного вида налога. При этом,

а) оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без исчисления указанной в настоящем пункте суммы налога.

б) в случае закупок услуг по ремонту автомобилей, устройств и оборудования, участник представляет ценовое предложение с учетом максимальных цен на каждый вид услуг, установленных настоящим приглашением, учитывая, что выплаты за услуги, предоставляемые в рамках заключаемого договора, осуществляются по следующей формуле $BC = \frac{ЦУ}{СЦ} \times У \times К$

ВС-сумма, выплачиваемая за оказание отдельных видов услуг, установленных договором;

ЦУ -итоговая цена, предложенная выбранным участником:

СЦ- совокупность максимальных единиц цен, установленных для оказания услуги:

У-цена на максимальную единицу предоставленной услуги

К-количество предоставленных услуг⁶.

Заявка участника не подлежит отклонению, если:

а. графы "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость" заполнены только цифрами, а графа "общая цена" — и прописью, и цифрами или только прописью;

б. между суммами, указанными прописью или цифрами в графах "стоимость ценового предложения" и "налог на добавленную стоимость", есть несоответствие, однако общая сумма какой-либо из сумм, указанных прописью или цифрами, соответствует указанной прописью сумме в графе "общая цена";

в. номер лота в ценовом предложении участника указан неверно, однако наименование предмета закупки заполнено правильно.

5.3. Если цена заключаемого договора стабильна, то ценовое предложение представляется одним числом — общей предлагаемой для исполнения договора ценой и в обязательном порядке заполняется в системе без расчета подлежащей уплате в государственный бюджет Республики Армения суммы налога на добавленную стоимость. При этом от участника не может требоваться представления обоснований ценового предложения или каких-либо сведений или

⁶ В случае закупок, не являющихся услугами по ремонту автомобилей, устройств и оборудования, абзац «б» настоящего пункта исключается из приглашения

документов иного типа; также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ ИХ ОТЗЫВА

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

7. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

7.1. Вскрытие заявок произойдет посредством системы на "—" -ый день в "час вскрытия" со дня опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру.

На заседании по вскрытию заявок председатель комиссии (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает выраженную одним числом цену на закупаемые в рамках настоящей процедуры услуги, а также выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание представленную прописью запись.

Функции вскрывающих членов комиссии в системе упорядочены. Упорядочение определяется председателем комиссии. Первый вскрывающий член комиссии своими отметками представляет на рассмотрение второго вскрывающего члена список подлежащих вскрытию заявок, которые система

идентифицировала в качестве поданных (годных) заявок, после чего второй вскрывающий член утверждает список поданных ему заявок. После утверждения загружается протокол о вскрытии заявок (в системе — отчет), который в день вскрытия заявок отправляется секретарем комиссии посредством системы на адреса электронной почты участников.

7.2. Заявки оцениваются в порядке, установленном настоящим приглашением.

Оценка заявок осуществляется в течение до пяти рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а по части участника, занявшего первое место-оценка информации, полученной из Комитета государственных доходов Республики Армения-в течение до десяти рабочих дней со дня истечения установленного срока предусмотренного для ее получения.⁷Оценка заявок осуществляется в течение до двенадцати рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а по части участника, занявшего первое место-оценка информации, полученной из Комитета государственных доходов Республики Армения, — в течение до семнадцати рабочих дней со дня истечения установленного срока предусмотренного для ее получения.⁸"Удовлетворительно" оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным настоящим приглашением условиям, в противном случае, заявки оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются. При этом, на заседании по вскрытию заявок комиссия отклоняет те заявки, в которых отсутствует ценовое предложение либо ценовое предложение не соответствует требованиям приглашения.

7.3. С целью определения участников, занявших первое и последующие места, председатель комиссии автоматическим способом создает протокол об оценке заявок, который утверждается в системе членами комиссии посредством проставления отметки в системе.

⁷Если количество лотов по данной процедуре превышает семьдесят пять лотов, то настоящее предложение исключается из приглашения.

⁸Если количество лотов по данной процедуре не превышает семидесяти пяти лотов, то настоящее предложение исключается из приглашения.

7.4. Участник, занявший первое место, определяется из числа участников, представивших заявки, оцененные как удовлетворительные, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение. Причем при определении комиссией участников, занявших первое и последующие места, оценка и сравнение ценовых предложений осуществляются без исчисления суммы налога, указанного в пункте 5.2. части 1 настоящего приглашения, а при оценке заявок за основание принимается приложенное в системе ценовое предложение, утвержденное участником.

7.5. Если в заявке имеется несоответствие между суммами, написанными прописью и цифрами, за основание принимается сумма, написанная прописью. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, они сопоставляются с драмом Республики Армения по курсу _____⁹.

7.6. Переговоры между комиссией, заказчиком и участниками запрещаются, за исключением случаев:

1) когда в процедуре принял участие один участник, поданная заявка которого соответствует требованиям приглашения, либо если в результате оценки заявок заявка только одного участника была оценена как соответствующая требованиям приглашения, или при равенстве предложенных минимальных цен, или если ценовые предложения, представленные всеми участниками, подавшими заявки, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают финансовые средства, предусмотренные абзацем 2 пункта 7.1. части 1 настоящего приглашения для осуществления этой закупки или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона. Переговоры, которые ведутся согласно настоящему пункту, могут привести только к снижению предложенной цены или изменению условий оплаты, а переговоры ведутся одновременно со всеми участниками;

2) иных случаев, предусмотренных Законом.

⁹Устанавливается заказчиком.

7.7. Из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, комиссия отбирает и объявляет участников, занявших первое и последующие места. При равенстве предложенных наименьших цен или в случае если ценовые предложения всех участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие неценовым условиям, превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры услуг или закупка осуществляется на основании части 6 статьи 15 Закона, за исключением строительных программ, в том числе по разработке, экспертизе проектной документации и техническому надзору:

а. для определения участников, занявших первое и последующие места, с целью сокращения предложенных на заседании комиссии цен, со всеми участниками, которые оценены как удовлетворяющие неценовым условиям, проводятся одновременные переговоры, если на заседании присутствуют все участники (наделенные соответствующим полномочием представители),

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь комиссии посредством системы одновременно уведомляет всех оцененных удовлетворительно участников о дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по снижению цен,

в. переговоры проводятся не ранее чем на второй и не позднее чем на десятый рабочий день со дня отправки извещения,

г. представленное на тот момент каждым участником ценовое предложение оглашается для остальных участников, и до истечения предусмотренного для переговоров окончательного срока участник может пересмотреть свое ценовое предложение,

д. на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока, по представленным участниками ценам, цена которых не превышает размера финансовых средств, предусмотренных для совершения этой закупки, определяются и объявляются участники, занявшие первое и последующие места,

е. если на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока представленные участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках настоящей процедуры услуг, или если наименьшие цены равны, то процедура закупки объявляется несостоявшейся на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона.

7.8. При наличии требования секретарь комиссии незамедлительно предоставляет предъявившему такое требование иному участнику копию заявки любого участника, включая копию ценового предложения. При невозможности выполнения требования лицу, предъявившему требование, незамедлительно предоставляются оригиналы документов, с которыми он ознакомляется на месте, с правом фотографировать их, и которые он возвращает секретарю комиссии в ходе заседания, не препятствуя нормальному функционированию комиссии.

7.9. Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям приглашения, в том числе когда документы, утверждаемые участником, являющимся резидентом Республики Армения, или их часть представлены в воспроизведенном (отсканированном) виде с утвержденного оригинала и не утверждены электронной цифровой подписью, за исключением случаев, когда в заявке отсутствует ценовое предложение либо ценовое предложение представлено в несоответствии с требованиями приглашения, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день с помощью системы информирует об этом участника, предлагая последнему исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

7.10. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 7.9. настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется.

7.11. Член или секретарь Комиссии не может принимать участия в работах

Комиссии, если на заседании по вскрытию заявок выясняется, что учрежденная им организация или организация, имеющая долю (пай), либо лицо, состоящее с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов), либо учрежденная таким лицом организация или организация, имеющая долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь Комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с данной процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок заявляет самоотвод от данной процедуры.

7.12. После вскрытия заявок составляется протокол в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках.

7.13. Не позднее, чем на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок секретарь комиссии:

1) публикует в бюллетене воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант протокола заседания по вскрытию заявок;

2) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Те члены комиссии, которые участвуют в работах комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию заявок, подписывают предусмотренные настоящим подпунктом объявления, которые секретарь комиссии публикует в бюллетене на следующий рабочий день после их подписания;

3) посредством своей электронной почты указанной в настоящем Приглашении направляет запрос в Комитет государственных доходов (далее — Комитет) относительно наличия просроченных на день подачи заявки обязательств занявшего первое место участника по части контролируемых налоговым органом доходов, с представлением наименования участника и

учетного номера налогоплательщика. При этом указанный в настоящем подпункте запрос направляется на электронную почту по адресу: Lena_Najaryan@taxservice.am в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Приглашению, с одновременным направлением копий электронного письма на электронные почты по адресам: karine_sargsyan@taxservice.am, gayane_antonyan@taxservice.am и procurement@minfin.am:

7.14. Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7.13 части 1 настоящего Приглашения, посредством электронной почты предоставляет заказчику информацию о запросе в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 5 к настоящему Приглашению. Если информация от Комитета не поступает в установленный настоящим пунктом срок, то представленные участником объявления считаются соответствующими действительности.

7.15. Заказчик в течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, в письменной форме направляет данные этого участника — с соответствующими основаниями — в уполномоченный орган, который в течение пяти рабочих дней после их получения инициирует процедуру включения данного участника в список участников, не имеющих права участвовать в процессе. При этом если представленное по заявке объявление участника о том, что он имеет право на участие в предусмотренных приглашением закупках, квалифицируется как не соответствующее действительности либо участник в установленные приглашением сроки и порядке не представляет предусмотренные приглашением документы, то это обстоятельство считается нарушением обязательства, принятого в рамках процесса закупки.

7.16. В рабочий день, следующий за истечением предусмотренного пунктом 7.14 части 1 настоящего приглашения срока предоставления информации из

Комитета, секретарь в электронной форме предоставляет одновременно членам комиссии по два экземпляра оценочных листов и полученное из Комитета заключение. Заседание по утверждению результатов оценки заявок созывается в сроки установленные пунктом 7.2 части 1 настоящего приглашения.

7.17 В случае фиксирования несоответствий требованиям приглашения в результате оценки предоставленной Комитетом информации, секретарь комиссии в тот же день посредством системы извещает участника, занявшего первое место, предлагая исправить несоответствие в течение трех рабочих дней. К указанному в настоящем пункте извещению прилагается также воспроизведенный(отсканированный) с оригинала вариант документа, содержащего информацию, предоставленную Комитетом.

7.18 Если занявший первое место участник в установленный пунктом 7.17 части 1 настоящего приглашения срок

1) исправляет зафиксированное несоответствие - заявка оценивается удовлетворительно и участник, занявший первое место, объявляется отобранным участником. При этом, несоответствие считается исправленным, если занявший первое место участник представляет воспроизведенный (отсканированный) с оригинала экземпляр документа, обосновывающего уплату суммы, указанной в предоставленной Комитетом информации;

2) не исправляет зафиксированное несоответствие, то заявка занявшего первое место участника решением комиссии отклоняется и на том же заседании комиссия признает занявшим первое место того участника, который занял последующее место, с применением условия, установленных пунктами 7.13-7.18 части 1 настоящего приглашения:

Документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, занявший первое место участник высылает секретарю комиссии на электронную почту предусмотренную настоящим приглашением. Секретарь обязан в день получения документов, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

7.19. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

7.20. Электронные извещения отправляются комиссией и (или) заказчиком посредством системы, а в случае отправления участником — с указанного в его заявке адреса электронной почты на указанный в настоящем приглашении электронный адрес секретаря комиссии.

При обмене сведениями (документами) электронным способом участник удостоверяет сведения (документы) электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть размещен на идентификационной карте, предоставленной в порядке, установленном Законом Республики Армения "Об идентификационных картах", либо отправляет сведения (документы) в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала варианте.

Участники, являющиеся резидентами Республики Армения, удостоверяют включенные в заявку утверждаемые ими документы электронной цифровой подписью, а участники, не являющиеся резидентами Республики Армения, представляют эти документы в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала документа варианте.

Включаемые в заявку документы, утвержденные электронной цифровой подписью, не скрепляются печатью. 7.21. Занявший первое место и отобранный участник определяется по отдельным лотам¹⁰

На заседании, созываемом для оценки документов, предусмотренных пунктом 7.16 части 1 настоящего Приглашения, Комиссия оценивает соответствие предоставленной Комитетом информации требованиям Приглашения. Если право на участие занявшего первое место участника оценивается удовлетворительно, то последний объявляется отобранным участником.

Если право на участие занявшего первое место участника оценивается неудовлетворительно, то решением комиссии заявка отклоняется, и на том же заседании комиссия признает занявшим первое место участником того участника,

¹⁰Настоящее предложение исключается из приглашения, если процедура закупки не организуется по лотам

который занял последующее место, применяя процедуру, установленную пунктами 7.13.- 7.20 части 1 настоящего Приглашения.

7.22. В случае если отобранный участник не заключает (отказывается заключать) договора или лишается права на заключение договора, комиссия в целях определения отобранного участника применяет процедуру, установленную пунктами 7.13-7.21 части 1 настоящего Приглашения.

7.23. По результатам оценки заявок составляется протокол заседания по оценке заявок, который прилагается к протоколу процедуры закупки. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В первый рабочий день, следующий за окончанием заседания по оценке заявок, протокол заседания публикуется в бюллетене.

7.24. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

7.25. С целью применения пункта 7.24 части 1 настоящего приглашения созывается внеочередное заседание комиссии.

7.26. На следующий рабочий день после окончания заседания по определению отобранного участника секретарь комиссии:

- 1) отмечает в системе оцененных удовлетворительно участников

процедуры, классифицируя их по результатам оценки и ценовым предложениям;

2) посредством системы отправляет на электронную почту участников протокол заседания комиссии о результатах оценки.

7.27. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, публикует в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

7.28. Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет _____ календарных дней. Период ожидания не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора, является ничтожным.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

8.2. В течение четырех рабочих дней, следующих за окончанием периода

ожидания, установленного пунктом 7.28 части 1 настоящего Приглашения, заказчик посредством системы уведомляет отобранного участника, с представлением предложения о заключении договора и проекта договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем на второй рабочий день, следующий за днем окончания периода ожидания, установленного пунктом 7.28 части 1 настоящего Приглашения.

8.3. Секретарь комиссии предоставляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора электронным способом.

8.4. В день отправки отобранному участнику извещения заказчика о заключении договора секретарь комиссии посредством системы направляет на электронную почту отобранного участника извещение о поступлении предложения по заключению договора.

8.5. Если отобранный участник в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о заключении договора и проекта договора не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения договора, то он лишается права подписания договора. В случае если по договору предусмотрена предоплата, предусмотренный настоящим пунктом срок устанавливается в 15 рабочих дней.

При этом, проект утвержденного отобранным участником договора представляется заказчику в письменной форме и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением этого правомочия, и в течение следующего за утверждением рабочего дня предоставляется участнику сопроводительным письмом.

8.6. Отобранный участник, получивший предложение заказчика о заключении договора, посредством системы принимает или отклоняет поступившее ему предложение.

8.7. До истечения срока, предусмотренного пунктом 8.5 части 1 настоящего

Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, включая увеличение цены, предложенной отобранным участником.

8.8. На следующий рабочий день после заключения договора секретарь Комиссии завершает процедуру в системе.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. На основании требования о предоставлении обеспечения договора отобранный участник в течение 10 рабочих дней со дня его получения обязан представить обеспечение договора. С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечение договора.

9.2. Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены договора. Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 10-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение десяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному в результате настоящей процедуры договору.

При этом обеспечение договора представляется в форме утвержденного отобранным участником в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег. Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000474", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа. В случае представления обеспечения договора в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки, оно представляется в соответствии с установленной Приложением № 6 формой.

9.3. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении

заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере предоплаты, в виде банковской гарантии.9.4. Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам:

1) участник признается отобранным по части более чем одного лота, то он может представить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и обеспечение одного договора для всех лотов. В случае представления обеспечения одного договора, его сумма исчисляется в отношении общей цены договора.

2) заключенный договор расторгается по части какого-либо лота вследствие его неисполнения или ненадлежащего исполнения, то обеспечение договора выплачивается в размере суммы, исчисленной только за этот лот.¹¹

10. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

10.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

- 1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;
- 2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд государства или общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин общины, в случае иных заказчиков — на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов — Совета попечителей¹².
- 3) не подано ни одной заявки;

¹¹ Настоящий пункт исключается из приглашения, если процедура закупки не организуется по лотам

¹² Настоящий пункт редактируется согласно соответствующему заказчику

4) договор не заключается.

Настоящая процедура объявляется несостоявшейся на основании пункта 4 части 1 статьи 34 Закона, если на момент истечения срока представления заявок, установленного в рамках настоящей процедуры, система электронных закупок дала сбой:

10.2. В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик публикует в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

11. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ ДЕЙСТВИЙ (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ

11.1. Каждое лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений заказчика, Комиссии и лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками.

11.2. Отношения, связанные с закупками, в том числе с рассмотрением жалобы, не являются административными и регулируются законодательством, регулирующим гражданско-правовые отношения Республики Армения.

11.3. Каждое лицо согласно Закону имеет право:

1) на обжалование до заключения договора действий (бездействия) и решений заказчика и Комиссии лицу, рассматривающему

связанные с закупками жалобы. Порядок деятельности лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы, утвержден приказом министра финансов РА N 600-Н от 6 декабря 2018 года.

2) на обжалование в судебном порядке действий (бездействия) и решений лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, заказчика и Комиссии.

11.4. Если подавшее жалобу лицо обжалует:

- 1) решение о заключении договора, то жалоба подается в период ожидания, предусмотренный пунктом 7.26 части 1 настоящего Приглашения;
- 2) характеристики предмета закупки или требования приглашения, то жалоба подается до истечения окончательного срока подачи заявок.

11.5. Жалоба подается лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, в письменной форме, подписанной, с включением в нее:

- 1) наименования (имени, фамилии, копии документа, удостоверяющего личность) и адреса подавшего жалобу лица;
- 2) наименования и адреса заказчика;
- 3) кода и предмета обжалуемой процедуры закупки;
- 4) предмета спора и требования подавшего жалобу лица;
- 5) фактических и правовых оснований жалобы, доказательств по ней;
- 6) копии документа, обосновывающего внесение платы за обжалование.

При этом размер платы за обжалование составляет 30 тысяч драмов Республики Армения, которые уплачиваются в государственный бюджет Республики Армения, на открытый с этой целью на имя уполномоченного органа казначейский счет "900008000482".

7) наименования и номера счета того банка, которому в случае удовлетворения жалобы должна быть обратно перечислена плата;

8) иных необходимых сведений.

11.6 Жалоба лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, подается по адресу Республика Армения, 0010, г. Ереван, ул.Мелик-Адамян 1 или воспроизведенный (отсканированный) вариант с оригинала высылается на электронную почту по адресу secretariat@minfin.am.11.7. На следующий рабочий

день после опубликования в бюллетене решения принятого рассматривающим жалобы лицом об удовлетворении жалобы, в том числе частично, рассматривающее жалобы лицо, которое рассмотрело данную жалобу и вынесло решение, предоставляет в письменной форме в уполномоченный орган копию документа, удостоверяющего внесение платы за обжалование, а также наименования и номера счета того банка, которому должна быть перечислена подлежащая возврату сумма. В течение пяти рабочих дней после получения копии указанного в настоящем пункте документа уполномоченный орган перечисляет обратно плату за обжалование внесшему ее лицу посредством совершения перевода на указанный банковский счет.

11.8. Если жалоба не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то в течение двух рабочих дней, следующих за получением жалобы, лицо, рассматривающее в связанные с закупками жалобы, в письменной форме уведомляет об этом подавшее жалобу лицо, с назначением срока в два рабочих дня на устранение зафиксированных недостатков. В день отправки письма лицо, рассматривающее в связанные с закупками жалобы, отправляет воспроизведенный (отсканированный) вариант сего оригинала также на адрес электронной почты, указанной в жалобе. При этом если жалоба, представленная в установленный подпунктом 2 пункта 11.4 части 1 настоящего Приглашения срок, не отвечает требованиям статьи 50 Закона, то жалоба, в установленный настоящим пунктом срок исправленная и представленная лицу, рассматривающему в связанные с закупками жалобы, считается представленной в установленный срок.

11.9 В течение одного рабочего дня со дня принятия жалобы к производству, лицо, рассматривающее в связанные с закупками жалобы, в бюллетене публикует жалобу и объявление о ней. При этом, в объявлении отмечается интернет-ссылка на созываемые для рассмотрения жалобы заседания в режиме онлайн. Жалоба считается принятым к производству по истечении срока, предусмотренного пунктом 11.8 настоящего приглашения об устранении зафиксированных недостатков, а в случае представления жалобы с устраненными недостатками - со

дня ее предоставления лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы.

11.10 В течение двух рабочих дней со дня принятия жалобы к производству лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, обращается с письмом к заказчику с требованием представить в письменном виде позицию по жалобе, а также с требованием представить указанные в письме и необходимые для рассмотрения жалобы и принятия решения документы, прилагая копии жалобы и приложенных документов, при наличии. Позиция заказчика по жалобе и запрошенные документы представляются лицу, рассматривающему связанные с закупками жалобы, в письменной форме или в воспроизведенном (отсканированном) с их оригинала варианте, путем направления на электронную почту, указанную в пункте 11.5 части 1 настоящего приглашения.:

11.11. Решения о жалобе принимаются по процедуре, согласно которой подавшее жалобу лицо, заказчик и все вовлеченные стороны вправе присутствовать на заседаниях, созываемых с целью рассмотрения жалобы, и представлять свои точки зрения.

11.120. Рассмотрение жалобы осуществляется и решение выносится не позднее чем в течение двадцати календарных дней со дня принятия производства. Указанный срок может быть продлен один раз на срок до десяти календарных дней по мотивированному промежуточному решению лица, рассматривающего связанные с закупками жалобы. При этом в день вынесения промежуточного решения лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, обеспечивает опубликование соответствующего объявления об этом в бюллетене. Решение лица, рассматривающего рассматривающего связанные с закупками жалобы, является юридически обязывающим, и может быть изменено или отменено, в том числе частично, только судом.

11.13. Лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы

1) вправе принимать следующие решения относительно действий или бездействия заказчика и Комиссии:

- а. запретить выполнение определенных действий и принятие решений;
- б. обязать принимать соответствующие решения, включая объявление процедуры закупки несостоявшейся, за исключением решения о признании договора недействительным;

2) принимает решение о включении участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок;

3) ведет учет решений, принятых лицом, рассматривающим жалобы в связи с закупками, и осуществляет контроль над их исполнением.

11.14. В случае удовлетворения жалобы лицом, рассматривающим жалобы в связи с закупками, заказчик несет ответственность за возмещение ущерба, нанесенного подавшему жалобу лицу и обоснованного в установленном порядке.

11.15. Рассмотрение жалобы является открытым для общественности. Рассмотрение жалоб осуществляется посредством заседаний. Заседания записываются и вместе с принятым решением по жалобе публикуются в бюллетене. В случае невозможности записи заседания стенографируются. Заседания онлайн транслируются также в интернете. 11.16. Каждое лицо, интересы которого были нарушены или могут быть нарушены в результате послуживших основанием для обжалования действий, вправе принять участие в процедуре обжалования, с подачей аналогичной жалобы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, до срока принятия решения о жалобе. Согласно статье 50 Закона, лицо, не принявшее участия в процедуре обжалования, лишается права на подачу аналогичной жалобы лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками.

11.17. Лицо, рассматривающее жалобы в связи с закупками, публикует в бюллетене решение в течение двух рабочих дней, следующих за днем его

принятия, с указанием даты опубликования. Решение лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, вступает в силу на следующий день после его опубликования в бюллетене.

11.18. Каждое лицо, которое заинтересовано в заключении конкретной сделки, и которое понесло убытки вследствие действия или бездействия заказчика, Комиссии или лица, рассматривающего жалобы в связи с закупками, вправе требовать в судебном порядке возмещения убытков.

11.19. Представленная лицу, рассматривающему жалобы в связи с закупками, жалоба автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования объявления, предусмотренного частью 9 статьи 50 Закона до дня вступления в силу решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы.

Согласно статье 51 Закона лицо, рассматривающее жалобы связанные с закупками, выносит решение о снятии приостановления процесса закупки, если руководители органов, установленных частью 1 статьи 2 закона, а в случае юридических лиц-руководитель исполнительного органа письменно сообщает, что исходя из интересов общественной или обороны и национальной безопасности, необходимо продолжить процесс закупки. Лицо, рассматривающее связанные с закупками жалобы, публикует в бюллетене предусмотренное настоящим пунктом решение в течение рабочего дня, следующего за днем его принятия.

ЧАСТЬ II

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящей инструкции формах, с соблюдением требуемых реквизитов.

1.3. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ

Для участия в процедуре участник подает заявку посредством системы. К заявке прилагаются предусмотренные настоящим приглашением соответствующие документы (сведения) в порядке, установленном пунктом 7.20 части 1 настоящего приглашения.

Участник заявкой представляет утвержденные им:

1) "критерий Пригодности";

2.1. заявление- объявление на участие в процедуре согласно Приложению №1;

2.2. копию субподрядного договора и данные лица, являющегося стороной этого договора, если Договор будет выполняться через субподряд;

2.3 договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом)¹³

2.4если заявка подается агентом, то документ о том, что он имеет на это полномочия;

¹³В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку и утверждаемые участником документы должны быть утверждены всеми членами консорциума.

2.5. копию предусмотренной настоящим Приглашением лицензии (вкладыша).¹⁴

2) "Финансовый критерий";

2.7. ценовое предложение согласно Приложению №2. Ценовое предложение представляется в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов стоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются.

¹⁴Если приглашением не устанавливается требование лицензии, то настоящий пункт исключается из приглашения.

к Приглашению на запрос котировок

под кодом ---GHTsDzB---/---

ЗАЯВЛЕНИЕ- ОБЪЯВЛЕНИЕ

на участие в запросе котировок

_____ заявляет, что
наименование участника

желает участвовать в лоте (лотах) _____ объявленного
номер лота (лотов)

_____ под кодом "---GHTsDzB ---/---"
наименование заказчика

запроса котировок и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.

_____ заявляет и заверяет, что
наименование участника

является резидентом _____
наименование страны

Учетный номер налогоплательщика _____ следующий: _____
Наименование участника учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты _____ следующий: _____
наименование участника адрес электронной почты

Настоящим _____ объявляет и подтверждает, что:
наименование участника

- 1) удовлетворяет требованиям к праву участия и квалификационным критериям, установленным приглашением на запрос котировок под кодом "-- - GHTsDzB ----/---"*,

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

2) в рамках участия в запросе котировок под кодом "--- GHTsDzB ---/---"*

- недопускали _____ (или) недопустит злоупотребления доминирующим положением антиконкурентного соглашения,
- отсутствует случай установленного приглашением на запрос котировок случая одновременного

участия взаимосвязанных с _____ лиц и (или) учрежденных _____
наименование участника _____ наименование участника

организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую _____
наименование участника

долю (пай) в размере более пятидесяти процентов,

- прилагает данные того физического лица (физических лиц), которое (которые) надень подача заявки прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций (долей, паев) в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцать процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской и иной деятельности (реальные бенефициары)** и подтверждает, что информация относительно реальных бенефициаров действительна и не содержит недостоверных сведений.

*** При отсутствии указанных в настоящем подпункте лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа участника.*

| п/н | Имя, фамилия, отчество | Для граждан Республики Армения — тип и номер идентификационной карты или паспорта, либо предусмотренного законодательством Республики Армения документа, удостоверяющего личность | Для иностранных граждан — тип и номер предусмотренного законодательством соответствующей страны документа, удостоверяющего личность |
|-----|---------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3) В случае признания отобранным участником запроса котировок под кодом "---
GHTsDzB ---/---"* и заключения договора, выполнение договора будет
осуществляться посредством сотрудников.

.....
количество сотрудников

наименование участника (должность,
имя, фамилия руководителя)

подпись)

М. П

Приложение № 2

к Приглашению на запрос котировок

под кодом ---GHTsDzB---/---

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Рассмотрев приглашение на запрос котировок под кодом "---GHTsDzB ---/---"*, в

том числе проект заключаемого договора _____
наименование участника

предлагает выполнить договор по нижеуказанным общим ценам:

драмов РА

| Номерал отов | Наименование услуги | Стоимость (сумма себестоимости и прогнозируемой прибыли) /прописью и цифрами/ | НДС**/прописью и цифрами/ | Общая цена /прописью и цифрами/ |
|--------------|--|---|---------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 |
| 1 | "Наименование лота предмета закупки № 1" | | | |
| 2 | "Наименование лота предмета закупки № 2" | | | |
| 3 | "Наименование лота предмета закупки № 3" | | | |
| ... | ... | | | |
| ... | ... | | | |

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

** Если Участник является плательщиком налога на добавленную стоимость, то уплачиваемая в государственный бюджет Республики Армения по части настоящего договора сумма налога на добавленную стоимость указывается в графе 4.

ДОГОВОР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЗАКУПКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
_____ ДЛАНУЖД ГОСУДАРСТВА

№ _____

г. _____ " _____ " 20 _____ г.

_____, в лице _____, действующего на основании устава _____, (далее — Заказчик), с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании устава _____, (далее — Исполнитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательство по предоставлению _____ услуг (далее — также услуга), согласно требованиям Технической характеристики-графика закупки, установленной Приложением № 1, составляющим неотъемлемую часть настоящего договора (далее — договор).

1.2. Услуга предоставляется в соответствии с установленной Приложением № 1 к договору Технической характеристикой-графиком закупки и в установленные сроки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.*

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. В любое время проверять ход и качество предоставляемой Исполнителем услуги, без вмешательства в деятельность Исполнителя.

2.1.2. Если предоставлена услуга, не соответствующая Технической характеристике-графику закупки, указанной в Приложении № 1 к договору:

а) Не принимать услугу, с установлением по своему усмотрению разумного срока безвозмездной замены услуги ненадлежащего качества на услугу соответствующего договору качества, и требовать от Исполнителя уплаты штрафа, предусмотренного пунктом 5.2 договора, а также пени, предусмотренной пунктом 5.3 договора;

б) Отказываться от исполнения договора и требовать возврата уплаченной за услугу суммы, а также требовать от Исполнителя уплаты предусмотренного пунктом 5.2 договора штрафа.

2.1.3. В одностороннем порядке расторгать договор, если Исполнитель существенным образом нарушил договор. Нарушение договора Исполнителем считается существенным, если:

а) предоставленная услуга не соответствует требованиям, установленным Приложением № 1 к договору;

б) нарушен срок предоставления услуги.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обсуждать и принимать результат услуги, предоставленной в соответствии с Технической характеристикой-графиком закупки, а в случаях выявления недостатков в результате услуги — незамедлительно в письменной форме уведомлять об этом Исполнителя.

2.2.2. В случае приемки результата услуги, уплатить Исполнителю суммы, подлежащие уплате последнему, а в случае нарушения срока — также

предусмотренную пунктом 5.5 договора пенью.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Требовать от Заказчика подлежащие уплате ему суммы, а в случае нарушения Заказчиком срока, указанного в пункте 4.2 договора — также предусмотренную пунктом 5.5 договора пенью.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечивать предоставление услуги по условиям, установленным Приложением № 1 к договору, руководствуясь действующим законодательством.

2.4.2. В предусмотренных договором случаях уплачивать предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора пенью и штраф.

2.4.3. В течение срока действия обеспечения исполнения договора в случае начала процесса ликвидации или банкротства заранее в письменной форме уведомлять об этом Заказчика.

2.4.4. Гарантийные сроки объекта подряда и его отдельных частей представлены в приложении № _____ к договору¹⁵.

2.4.5. Если в течение установленного пунктом 2.4.4 договора выявлены недостатки, Исполнитель за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных договором, выплачивает Заказчику штраф для устранения выявленного недостатка в размере фактических расходов, произведенных подрядчиком или Заказчиком¹⁶.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГИ

¹⁵Применяется, если заключается договор на предоставление услуги технического надзора над качеством выполнения строительной программы.

¹⁶Применяется, если заключается договор на предоставление услуги технического надзора над качеством выполнения строительной программы.

3.1. Предоставленная услуга принимается подписанием акта сдачи-приемки между Заказчиком и Исполнителем. Факт сдачи услуги Заказчику фиксируется утвержденным в двустороннем порядке документом между Заказчиком и Исполнителем, с указанием даты составления документа.

Включительно до дня, предусмотренного для предоставления услуги по договору, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный им документ, фиксирующий факт сдачи услуги Заказчику (Приложение № 3.1), а посредством системы электронных закупок armers (пособие по осуществлению действия размещено в разделе "Электронные закупки" интернет-сайта, действующего по адресу: www.procurement.am) — также акт сдачи-приемки (Приложение № 3). При этом Исполнитель не скрепляет печатью акт сдачи-приемки, утверждает электронной подписью, заполняя только те графы, которые относятся к его данным (порядок заполнения размещен в подразделе "Приказы Министра финансов" раздела "Законодательство" интернет-сайта, действующего по адресу: www.procurement.am).

3.2. Если предоставленная услуга соответствует условиям договора, Заказчик в течение _____ рабочих дней с рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3.1 договора, подписывает и посредством системы электронных закупок armers предоставляет Исполнителю подписанный им акт сдачи-приемки, а также положительное заключение, послужившее основанием для его подписания.

3.3. Если предоставленная услуга или ее часть не соответствует условиям договора, то Заказчик не подписывает акт сдачи-приемки и в указанный в пункте 3.2 договора срок, посредством системы электронных закупок armers, возвращает Исполнителю акт сдачи-приемки, а также отрицательное заключение, послужившее основанием для его неподписания. В случае применения настоящего пункта Заказчик предпринимает меры, предусмотренные договором для подобной ситуации и в отношении Исполнителя применяет меры ответственности,

предусмотренные договором.

3.4. Если в срок, установленный пунктом 3.2 договора, Заказчик не принимает предоставленной услуги или не отказывается принимать ее, то предоставленная услуга считается принятой, и на следующий рабочий день после установленного пунктом 3.2 договора окончательного срока Заказчик посредством системы электронных закупок предоставляет Исполнителю подписанный им акт сдачи-приемки.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. Цена подлежащей предоставлению Исполнителем услуги по настоящему договору составляет _____ (____ прописью _____) драмов РА, включая НДС¹⁷.

Цена включает все осуществляемые Исполнителем расходы, в том числе налоги, пошлины и установленные законодательством Республики Армения иные платежи.

Цена предоставления услуги стабильна, и Исполнитель не вправе требовать увеличения, а Заказчик — снижения этой цены.

4.1.1. Заказчик перечисляет сумму в размере до _____ (_____) драмов Республики Армения от цены договора на банковский счет Исполнителя в качестве предоплаты. Погашение предоплаты осуществляется в форме уменьшений (удержаний) из выплат, производимых на основании актов сдачи-приемки. В каждом случае размер уменьшаемой суммы (погашаемой предоплаты) определяется пропорционально сумме, выплачиваемой относительно цены договора¹⁸.

4.2. Заказчик платит за предоставленную ему услугу в драмах Республики Армения, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление денежных средств производится на _____

¹⁷Если ценовое предложение представлено Исполнителем без НДС, то при заключении договора слова "включая НДС" исключаются.

¹⁸Исполнитель может отказаться от предложенной предоплаты или ее части. При этом, предоплата в заключаемом договоре устанавливается в размере, согласованном между Покупателем и Исполнителем. Если по договору не предусматривается предоставление предоплаты, то настоящий пункт исключается из проекта.

основании акта сдачи-приемки в размерах и в месяцы, предусмотренные графиком оплаты к соглашению (Приложение № 2). Если акт составляется после 20 числа данного месяца, и по графику оплаты предусмотрены финансовые средства на этот месяц, то оплата производится в течение до 30 рабочих дней, но не позднее чем до 30 декабря данного года.

В случае закупок услуг по ремонту автомобилей, устройств и оборудования, выплаты за услуги, предоставляемые в рамках заключаемого договора, осуществляются по следующей формуле` $BC = \frac{ЦУ}{СЦ \times У \times К}$

BC-сумма, выплачиваемая за оказание отдельных видов услуг, установленных договором;

ЦУ -итоговая цена, предложенная выбранным участником:

СЦ- совокупность максимальных единиц цен, установленных для оказания услуги:

У-цена на максимальную единицу предоставленной услуги

К-количество предоставленных услуг.¹⁹

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований договора к предоставлению услуги.

5.2. В каждом случае предоставления услуги, не соответствующей указанной в Приложении № 1 к договору технической характеристике, с Исполнителя взимается штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы, предусмотренной в пункте 4.1 договора²⁰ При этом штраф рассчитывается также в

¹⁹ Абзац исключается , если услуги не являются услугами по ремонту автомобилей, устройств и оборудования

²⁰ При заключении Договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Армения "О закупках", штраф исчисляется по отношению к цене соглашения, в рамках которого зафиксировано обстоятельство неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств:

случае предоставления услуги в срок, установленный настоящим договором, но в случае их непринятия заказчиком .

5.3. В случае нарушения предусмотренного договором срока предоставления услуги с Исполнителя за каждый просроченный рабочий день взимается пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от цены подлежащей предоставлению, но непредоставленной услуги.

5.4. Предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 договора штраф и пеня исчисляются и зачитываются вместе с суммами, подлежащими уплате Исполнителю в результате предоставления услуги.

5.5. За нарушение Заказчиком предусмотренного пунктом 4.2 договора срока, в отношении Заказчика за каждый просроченный рабочий день исчисляется пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

5.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

5.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от полного исполнения своих договорных обязательств.

6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору и соглашениям, заключенным на основании настоящего Договора, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего Договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить.

Если договор включает в себя больше одного лота, то штраф исчисляется в отношении общей цены, установленной договором на этот лот.

Таковыми ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работы средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения в полном объеме принятых сторонами по Договору обязательств.

Условием исполнения сторонами прав и обязанностей, предусмотренных договором, является обстоятельство учета договора Министерством финансов Республики Армения.²¹

7.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон. Право требования, вытекающее из договора, не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

7.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки Исполнитель до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобраным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом Заказчик не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Исполнителя в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Заказчика в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

²¹ В случае закупок, не создающих обязательств за счет средств государственного бюджета, настоящее предложение исключается из договора.

7.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

7.5. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного согласия сторон — посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемой услуги или цены единицы приобретаемой услуги или цены договора.

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

7.6. Если договор осуществляется посредством заключения агентского договора:

1) Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств агента;

2) в случае замены агента в течение исполнения договора Исполнитель в письменной форме уведомляет об этом Заказчика, предоставив копии агентского договора и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения²².

7.7. Если договор осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (договора консорциума), то участники этого договора несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из консорциума договор расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности²³.

²²Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения агентского договора

²³Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).

7.8. При наличии предложения от Исполнителя, срок предоставления услуги может быть продлен до истечения данного срока по договору, при условии, что у Заказчика не отпало требование в пользовании услугой, а предложение Исполнителя было представлено не позднее пяти календарных дней до истечения срока, изначально установленного договором для предоставления услуг. При этом в установленном настоящим пунктом случае срок предоставления услуги может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

7.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Исполнителя или Заказчика) — это выгода или убытки, понесенные данной стороной.

Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Исполнителем в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Исполнитель.

7.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для предоставления услуги в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для предоставления услуги в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

7.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего

расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Исполнителем, Заказчик публикует в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу www.procurement.am, с указанием даты опубликования. Исполнитель считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом.

7.12. Споры, возникшие в связи с настоящим Договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судах Республики Армения.

7.13. Настоящий Договор составлен на _____ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Приложения № 1, № 2, № 3 и № 3.1 к настоящему Договору считаются неотъемлемой частью договора, и каждой стороне предоставляется по одному экземпляру договора.

7.14. В отношении настоящего Договора применяется право Республики Армения.

7.15. Предоставление предусмотренных договором услуг осуществляется при наличии предусмотренных для этой цели финансовых средств и посредством заключения на данном основании соответствующего соглашения между сторонами. Договор расторгается, если в течение шести месяцев, следующих за днем его заключения, финансовые средства в целях его исполнения не предусматриваются. При этом Исполнитель заключает соглашение и представляет Заказчику в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения извещения о заключении соглашения. В противном случае договор расторгается Заказчиком в одностороннем порядке.²⁴

²⁴Настоящий пункт исключается из Договора, если Договор не заключается на основании части 6 статьи 15 закона Республики Армения "О закупках".

8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

/подпись/

/подпись/

М. П.

М. П.

В случае необходимости в договор могут быть включены не противоречащие законодательству Республики Армения положения.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА-ГРАФИК ЗАКУПКИ*

драмов РА

| Услуга | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| номер предусмотренного приглашением лота | промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV) | техническая характеристика | единица измерения | общая цена/ драмов РА | общее количество | предоставление | |
| | | | | | | адрес | Срок** |
| 72211124 | Услуг по разработке программного обеспечения, веб-сайтов и внутренних сетей | Смотреть в таблице ниже | шт | | 1 | 0070,г.Ереван Ал.Манукян11 | Со дня вступление договора в силу в течение 4дней |
| | | | | | | | |

* Окончательный срок предоставления услуги не может быть позднее 25 декабря данного года.

** Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то в графе исчисление срока осуществляется со дня вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предусмотрения финансовых средств.

| | Технические требования | | |
|----|--|-------------|----------------------|
| | Основные требования базы (о нас, новости, и т.д) сайт должен иметь следующие функциональные | | |
| | | Обязательно | Соответствие(да/нет) |
| 1. | Панель управления (admin panel) иметь различного уровня доступы, для каждого сотрудника с его учетными данными | да | |
| 2. | На 3 языках(русский, армянский, английский) | да | |
| 3. | С возможностью отдела сотрудничества/ подача онлайн заявки на сотрудничество | да | |
| 4. | С возможностью интерактивного календаря для регистрации событий | да | |
| 5. | Ссылки социальных сетей | да | |
| 6. | Career senter (установить список персонала, иметь возможность подавать заявку) | да | |
| 7. | Сотрудничество с институтом (подавать заявку, заполнив соответствующие разделы) | да | |

| | | | |
|-----|---|----|--|
| 8. | Блог -Жизнь в институте , с возможностью оставлять комментарии | да | |
| 9. | Библиотека (список, файл- hyperlink pdf), с возможностью указания в админ панели о наличии | да | |
| 10. | Учебный модуль с возможностью регистрации, которая имеет отдельные платформы для преподавателей и студентов, где учебный процесс осуществляется с рекомендациями, с возможностью общения. | Да | |
| | Другое | | |
| 11. | Выполненное – тестирование действующего сайта | да | |
| 12. | Сайт должен быть подготовлен в течении 4 месяцев(максимум) | да | |
| | Требования к поставщику | | |
| | - действующая организация(представить свидетельство государственного реестра) | | |
| | - опыт создания образовательного сайта | | |
| | - возможность соответствовать указанным техническим | | |

| | | | |
|--|-------------|--|--|
| | требованиям | | |
|--|-------------|--|--|

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

/подпись/

М. П.

/подпись/

М. П.

ГРАФИК ОПЛАТЫ*

драмов РА

| Услуга | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|---|---------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|----------|---------|--------|---------|-------|
| номер предусмотренного приглашением лота | промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (СРV) | наименование | Оплату услуги предусматривается произвести в 20 г., по месяцам, в том числе** | | | | | | | | | | | | |
| | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | Всего |
| | | | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % | ... % |

*Подлежащие уплате суммы представляются в порядке возрастания. Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то настоящий график заполняется и скрепляется печатью одновременно с заключаемым между сторонами соглашением в случае предусмотрения финансовых средств, в качестве его неотъемлемой части.

**В приглашении суммы указываются в процентах, а при заключении договора вместо процента указывается размер конкретной суммы

ЗАКАЗЧИК

/подпись/

М. П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

/подпись/

М. П.

Приложение № 3

к Договору под кодом
заключенному " " 20 г.

| Сторона договора | Заказчик |
|------------------------|------------------------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| место нахождения _____ | место нахождения _____ |
| Р/С _____ | Р/С _____ |
| УНН _____ | УНН _____ |

АКТ №

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
ИЛИ ЕГО ЧАСТИ**

" " " 20 г.

Наименование договора (далее — Договор) _____

Дата заключения Договора " " " 20 г.

Номер Договора _____

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N ____, выписанный " "" " 20 г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора предоставила следующие услуги:

| № | Предоставленные услуги | | | | | | | |
|---|------------------------|--|---|-------------|---|-------------|--|---------------------------------|
| | наименование | краткое изложение технической характеристики | количественный показатель | | срок исполнения | | Сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов) | Срок оплаты (по графику оплаты) |
| | | | по графику закупки, утвержденному Договором | фактический | по графику закупки, утвержденному Договором | фактический | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

Услугу сдал

подпись

фамилия, имя

М. П.

Услугу принял

подпись

фамилия, имя

М. П.

Приложение № 3.1

к Договору под кодом
заключенному " " 20 г.

АКТ № _____

относительно фиксирования факта сдачи Заказчику результата договора

Настоящим фиксируется, что в рамках договоразакупки № _____,
номер договора

заключенного _____ 20 г. между _____
дата заключения договора наименование Заказчика

(далее — Заказчик) и _____ (далее — Исполнитель),
наименование Исполнитель

Исполнитель _____ 20 г. с целью сдачи-приемки сдал Заказчику
нижеуказанные услуги:

| Услуга | | |
|--------------|-------------------|-----------------------------|
| наименование | единица измерения | количество (фактическое) |
| | | |
| | | |

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон
предоставляется по одному экземпляру.

СТОРОНЫ

Сдал

Принял

представитель, спроектировавший заявку:

фамилия, имя

фамилия, имя

подпись

подпись

Приложение № 4

к Приглашению на запрос котировок

под кодом ---GHTsDzB---/---*

ЗАПРОС

об уточнении данных, предусмотренных частью 3 пункта 43 Порядка "Организации процесса закупок",
утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года

Решением Оценочной комиссии № _____ от _____ 20 __ года процедуры закупки под кодом, _____
код процедуры

организованной для нужд _____ 1-ое место занял (заняли) нижеуказанный (нижеуказанные) участник
наименование заказчика

(участники):

| № | Участник | | |
|---|--------------|------------------------------------|---------------------------------|
| | наименование | учетный номер налогоплательщика | месяц, число, год подачи заявки |
| | | | |
| | | | |

*Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

Просим в срок, установленный пунктом 44 Порядка "Организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года, предоставить информацию о данных занявшего первое место участника, предусмотренных частью 3 пункта 43 того же Порядка.

секретарь Оценочной комиссии под кодом _____
Код процедуры

имя, фамилия

подпись

_____ 20 г.

Приложение № 5

к Приглашению на запрос котировок

под кодом ---GHTsDzB---/---*

ИНФОРМАЦИЯ

о запросе, предусмотренном частью 3 пункта 43 Порядка "Организации процесса закупок",
утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года

| Код процедуры | наименование Заказчика | Участник | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------|--------------|---|--|--|-------|-------|-------|---|---------------|
| | | наименование | учетный номер налогоплател ьщика | размер суммы просроченных налоговых обязательств по части контролируемых налоговым органом доходов на день подачи заявки/в драмах РА | Итоговая сумма валового дохода за предшествующие подаче заявки три отчетных года/в драмах РА | | | | бухгалтерская балансовая стоимость обязательств и активов в течение предшествующего подаче заявки отчетного года/в драмах РА | |
| | | | | | 20 г. | 20 г. | 20 г. | Всего | активы | обязательство |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

Информация предоставлена _____, являющимся сотрудником управления _____
имя, фамилия подпись наименование управления

Приложение № 6

к Приглашению на запрос котировок

под кодом ---GHTsDzB---/---*

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ
(обеспечение исполнения договора)**

г. Ереван

" " 20 г.**

_____, в лице директора Компании _____,
Имя, фамилия, паспортные данные директора компании наименование Компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

1. Предмет соглашения

1.1. Компания участвует в организованной _____ *
наименование заказчика

(далее — Заказчик) процедуре закупок под кодом _____ *
код процедуры

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

*Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

**Заполняется участником

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

2. Иные условия

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до (включительно до 10 рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, принятых на себя по заключаемому Компанией договору, а в случае, если в договоре установлен гарантийный срок, то включительно до 10 рабочего дня, следующего за днем окончания гарантийного срока).

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение

договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

3. Адрес, банковские реквизиты Компании

наименование компании

адрес компании

наименование обслуживающего компанию банка

номер банковского счета компании

учетный номер налогоплательщика компании

имя, фамилия и подпись директора компании

М. П.

День/месяц/год

1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ²⁵

| | |
|---|----------------------------|
| 2. Номер | |
| 3. Дата представления: "___" ___ 20__ г. | |
| 4. Наименование или имя, фамилия плательщика (Компания): | |
| 5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк): | |
| 6. Номер счета плательщика: | |
| 7. УНН плательщика: | |
| 8. НЗОУ плательщика: | |
| 9. Наименование или имя, фамилия бенефициара: | |
| 10. НЗОУ бенефициара (не заполняется) | |
| 11. УНН бенефициара: | |
| 12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк): | |
| 13. Номер счета бенефициара (сч.№) | |
| 14. Сумма (цифрами и прописью): | |
| 15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется) | |
| 16. Валюта (прописью и по коду): | |
| 17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения исполнения договора) | |
| 18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание): | |
| 19. Условия оплаты: <акцептованный платеж> | |
| 20. Количество прилагаемых страниц: — страниц | |
| 22.а. Подписи бенефициара | 21.а. Подписи плательщика: |
| / _____ / | / _____ / |
| / _____ / | / _____ / |
| 22.б. | 21.б. |
| М. П. | М. П. |

²⁵ Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения"

| | |
|--|--|
| 24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация / _____ / /подпись/ | 23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация / _____ / /подпись/ |
| 24.б. М. П. | 23.б. М. П. |
| 24.в " __ " __ 20__ г. | 23.в. Дата исполнения: " __ " __ 20__ г. |

**Обязательные реквизиты платежного требования и
руководство по его заполнению**

| П/Н | Реквизиты документа "Платежное требование" | Наличие указанного поля/реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки) | Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки) |
|-----|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Наименование документа | обязательно | обязательно | На документе заранее заполнено "Платежное требование" |
| 2. | номер платежного требования | обязательно | обязательно | заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика |
| 3. | дата представления | обязательно | обязательно | заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика. |
| 4. | Наименование или имя, фамилия плательщика | обязательно | обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком | заполняется плательщиком |

| П/Н | Реквизиты документа "Платежное требование" | Наличие указанного поля/реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки) | Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки) |
|-----|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика) | обязательно | обязательно | заполняется плательщиком |
| 6. | номер счета плательщика | обязательно | обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма | заполняется плательщиком |
| 7. | УНН плательщика | обязательно | необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком | заполняется плательщиком |
| 8. | НЗОУ плательщика | обязательно | необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом | заполняется плательщиком |
| 9. | наименование или имя, фамилия бенефициара | обязательно | обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром (получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные. | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 10. | НЗОУ бенефициара | обязательно | необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками) | (не заполняется) |
| 11. | УНН бенефициара | обязательно | необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |

| П/Н | Реквизиты документа "Платежное требование" | Наличие указанного поля/реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки) | Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки) |
|-----|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | состоящим на учете налогоплательщиком | |
| 12. | наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара | обязательно | обязательно | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 13. | номер счета бенефициара | обязательно | обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 14. | сумма (цифрами и прописью) | обязательно | обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару | заполняется плательщиком |
| 15. | Акцептованная сумма (цифрами и прописью) | обязательно | необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками) | (не заполняется и не применяется) |
| 16. | валюта (прописью и по коду) | обязательно | обязательно | заполняется плательщиком |
| 17. | цель сделки | обязательно | В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора" | заранее заполняется бенефициаром — по приглашению |
| 18. | Основания для совершения платежа: | обязательно | обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося | заполняется бенефициаром |

| П/Н | Реквизиты документа "Платежное требование" | Наличие указанного поля/реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки) | Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки) |
|-------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке, | |
| 19. | Условия оплаты: | обязательно | обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы | заранее заполняется бенефициаром |
| 20. | количество прилагаемых страниц | обязательно | необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются. | заполняется бенефициаром |
| 21.а. | подпись плательщика | обязательно | обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика. | подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика |
| 21.б. | печать плательщика | обязательно | обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме | скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме |

| П/Н | Реквизиты документа "Платежное требование" | Наличие указанного поля/реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки) | Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки) |
|-------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22.а. | подпись бенефициара | обязательно | Обязательно: заполняется при представлении в банк | подписывается бенефициаром |
| 22.б. | печать бенефициара | обязательно | обязательно: при наличии печати | скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме |
| 23.а. | подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала) | обязательно | обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме | |
| 23.б. | штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала) | обязательно | обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме | |
| 23.в. | дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика | обязательно | обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования | |
| 24.а. | подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара | обязательно | необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование | |
| 24.б. | штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации | обязательно | необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую | |

| П/Н | Реквизиты документа "Платежное требование" | Наличие указанного поля/реквизита в документе | Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки) | Сторона, заполняющая реквизит: бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки) |
|------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (филиала) | | организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование | |
| 24.в | обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования | обязательно | необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование | |